



A MECSEKÉRC Zrt. több évtizedes szakmai múlttal rendelkezik a környezetvédelmi megoldások és a professzionális mérnöki tevékenység területén. Együttműködünk több hazai szakvállalkozással, egyetemi és akadémiai kutatóintézetekkel, és nemzetközi kapcsolatrendszerünk folyamatosan bővül. Élen járunk a rekultivációs folyamatokban, mélyépítésben, és a vízminőség javításban.

Bővülő csapatunkba

## **Számviteli főelőadó**

munkatársat keresünk

### **Feladatok:**

- A Társaság főkönyvi könyvelésében való részvétel
- Pénzügyi, számviteli, és egyéb analitikák elkészítése
- Az általános forgalmi adó bevallás ellenőrzése
- Havi, negyedéves, éves zárás előkészítése
- A beszámoló alapadatainak, mellékleteinek előkészítése
- Adóbevallások készítéséhez nyújtott információ szolgáltatás
- Kontrolling feladatok ellátása
- Kapcsolattartás a könyvvizsgálókkal

### **Az álláshoz tartozó elvárások:**

- Felsőfokú szakirányú végzettség
- 1-3 év szakmai tapasztalat
- MS Office ismeret (kiemelten haladó szintű Excel)
- Pontosság, megbízhatóság

### **Az állás betöltéséhez előnyt jelent:**

- Kontrolling gyakorlat
- Mérlegképes könyvelői képesítés

### **Állás, munka területe(i):**

- Pénzügy, Könyvelés
- Könyvelés
- Elemző, Tanácsadó
- Pénzügyi asszisztens, Munkatárs

### **Munka végzés helye:**

- Pécs

Állaspályázatokat **bérigény megjelölésével** az alábbi elérhetőségre kérjük elküldeni:  
Hahn Mercédesz (e-mail: [hahnmercedesz@mecsekerc.hu](mailto:hahnmercedesz@mecsekerc.hu))