

MECSEKÉRC Zrt. Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat

1.0. A SZABÁLYZAT CÉLJA

Az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat célja MECSEKÉRC Környezetvédelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság Zrt. (a továbbiakban: MECSEKÉRC Zrt.) tevékenységével összefüggésben a személyes adatok védelméhez fűződő jog érvényesülésének biztosítása, a MECSEKÉRC Zrt. által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása, a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági előírások meghatározása.

2. HATÁLY- és FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA

2.1. Személyi hatály

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a MECSEKÉRC Zrt. szervezeti egységeire, munkavállalóira, valamint a MECSEKÉRC Zrt. szerződéses jogviszonyban álló természetes és jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, a velük kötött szerződésben, illetve titoktartási nyilatkozatokban rögzített mértékben.

2.1.1. Tárgyi hatály

Tárgyi hatálya kiterjed a MECSEKÉRC Zrt. szervezeti egységeinél folytatott minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra, amely személyes adatra vonatkozik, függetlenül attól, hogy az adatkezelés, illetve adatfeldolgozás teljesen, vagy részben automatizált eszközzel, vagy manuális módon történik, informatikai adatbiztonsággal összefüggő kérdésekben a MECSEKÉRC Zrt. Informatikai biztonsági szabályzatáról szóló utasítás (a továbbiakban: IBSZ) az irányadó.

2.2 A szabályzat módosítása

A szabályzat elkészítése és szükség szerinti módosítása a MECSEKÉRC Zrt. adatvédelmi tisztviselőjének, (a továbbiakban: adatvédelmi tisztviselő) a feladata.

3.0. FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA

A szabályzat alkalmazása során – összhangban az Infotv., valamint az Mt. előírásaival – a következőkben meghatározott fogalmak irányadók:

Adat: valamilyen jelrendszerben ábrázolt jelek, vagy elemi jelek sorozata, amelyeknek jelentésük, értelmük van, valamire vonatkoznak, valamit leírnak velük. Az adatok teljes információtartalmát adat-környezetük határozza meg, így az adat jelentésétől megfosztott információ.

Adatbázis: az adatok szervezett gyűjteménye, amelyet egy – az adatok tárolására, lekérdezésére és szerkesztésére alkalmas – szoftvereszköz kezel. Az adatbázis lényege, hogy az adatok mellett az adatok között lévő kapcsolatokat is tárolja. Az adatbázis fogalmát meg kell különböztetni az adatbázis-kezelőtől, amely az adatbázis működtetésére, rendszerszintű és felhasználói folyamatok szervezésére szolgáló szoftver eszköz (program).

Adatbiztonság: az informatikai (adattároló és feldolgozó) rendszer azon állapota, amelyben az adatok elvesztésének illetve megsemmisülésének kockázata a megfelelő intézkedésekkel elviselhető mértékűre csökkenthető. Ez az állapot olyan nemzetközi szabványokon alapuló előírások és megelőző biztonsági intézkedések betartásának eredménye, amelyek az információk elérhetőségét, sérthetlenségét és megbízhatóságát érintik.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a feladatot az adaton végzik.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang-, vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők. (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

Adatvédelem: a személyes adat jogszerű kezelését, az érintett személyek védelmét biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége.

Adatvédelmi felelős: természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.

Adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

Adatvédelmi kapcsolattartó: az adatkezelő által megbízott, az adatvédelmi ismeretek terén kellő tájékozottsággal rendelkező munkavállaló, aki részt vesz az adatkezelést érintő feladatok végrehajtásában és kapcsolatot tart az adatvédelmi felelőssel, illetve az adatvédelmi szakértőkkel.

Adatszivárgás megelőző rendszer: (Data Loss Prevention, röviden DLP): olyan informatikai védelmi rendszer, amely a technikai lehetőségek és beállítások határán belül észleli, jelzi, illetve megakadályozza a védendő információ jogosulatlan használatát, továbbítását a végpontok, a hálózat és az adattárolók tekintetében egyaránt.

Adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

Bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően, a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előletre vonatkozó személyes adat.

Bűnüldözési célú adatkezelés: a jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörében a közrendet vagy a közbiztonságot fenyegető veszélyek megelőzésére vagy elhárítására, a bűnmegelőzésre, a bűnfelderítésre, a büntetőeljárás lefolytatására vagy ezen eljárásban való közreműködésre, a szabálysértések megelőzésére és felderítésére, valamint a szabálysértési eljárás lefolytatására vagy ezen eljárásban való közreműködésre, továbbá a büntetőeljárásban vagy szabálysértési eljárásban megállapított jogkövetkezmények végrehajtására irányuló tevékenységet folytató szerv vagy személy. (a továbbiakban: bűnüldözési adatkezelést folytató szerv) Tevékenység keretei között és céljából – ide értve e tevékenységekhez kapcsolódó személyes adatok levéltári, tudományos, statisztikai vagy történelmi célból történő kezelését is – (a továbbiakban: bűnüldözési cél) végzett adatkezelése.

Nemzetbiztonsági célú adatkezelés: a nemzetbiztonsági szolgálatok jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörében végzett adatkezelése.

Honvédelmi célú adatkezelés: a honvédségi adatkezelésről szóló törvény hatálya alá tartozó adatkezelés.

Cookie: (süti): rövid adatfájl, melyek a meglátogatott honlap helyez el a felhasználó számítógépén, abból a célból, hogy az adott infokommunikációs, internetes szolgáltatást megkönnyítse, kényelmesebbé tegye. Számos fajtája létezik, de általában két nagy csoportba sorolható. Az egyik az ideiglenes cookie, amelyet a honlap csak egy adott munkamenet során (pl.: egy internetes bankolás biztonsági azonosítása alatt) helyez el a felhasználó eszközén, a másik fajtája az állandó cookie (pl. egy honlap nyelvi beállítása), amely addig a számítógépen marad amíg a felhasználó le nem törli azt. Tekintve, hogy a cookie segítségével nyomon követhetők a felhasználó böngészési szokásai, ezért azt kizárólag a felhasználó engedélyével lehet a felhasználó eszközén elhelyezni.

Drón (távolról irányított légi jármű): egy távolról irányított repülő eszközökből, valamint arra felszerelhető, konfigurálható eszközökből (pl. kamera, mikrofon), a szükséges irányító, vezérlő egységekből és egyéb, a repüléshez szükséges eszközökből áll.

Elektronikus biztonságtechnikai rendszer: egy vagy több képerzékelőből, rögzítőből, illetve megjelenítőből álló, meghatározott terület figyelésére, illetve az ott észlelték rögzítésére alkalmas eszköz, amely további rendszerekhez is kapcsolódhat, illetve bővíthető egyéb elemekkel (mozgásérzékelő, fényvető stb.). A rögzített adatok vezetékes, vagy vezeték nélküli kapcsolaton keresztül továbbíthatók, illetve külső adathordozóra is kimenthetők. Asztali, illetve hordozható számítógépről (pl. mobiltelefon, tablet), a megfelelő védelmi intézkedések betartása mellett, az erre feljogosított felhasználók számára biztosíthatja, hogy a rendszerbe számítógépes hálózat, illetve az internet segítségével akár a távolról is be lehessen lépni, meg lehessen tekinteni az aktuális élőképeket, vezérelni lehessen a mozgatható kamerákat, programozni azok képerzékelő képességét, illetve az adatbázisból elő lehessen hívni az ott tárolt felvételeket.

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt – közvetlenül vagy közvetve – név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet.

Azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez

Technikai, kommunikációs eszközök: GPS, mobiltelefon, diszpécsertelefon, CB. rádió, egyéb kommunikációs eszköz.

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

Informatikai eszköz (MECSEKÉRC Zrt. IBSZ szerint): bármely feladat ellátására létrehozott, informatikai technológia felhasználásával működtetett (pl. vezérelt), telepített, vagy mobil eszközök, továbbá rendszerek, eljárások összessége vagy ezek alkotó elemei. (pl. számítógép, hordozható informatikai eszköz és adattároló, nyomtató, operációs rendszer, felhasználói programok), irodai alkalmazások, adatbázis kezelő, vezérlő programok, beágyazott informatikai rendszerek és egyéb egyedi fejlesztésű célprogramok stb., továbbá az informatikai

alapokra épülő távközlési rendszerek. (pl. IP telefon rendszer és végberendezései, hálózati aktív és passzív eszközök), valamint a hálózatmenedzsment elemei.

Informatikai eszközök ellenőrzésének indokolt esetei:

- a munkavállaló mobiltelefon használatánál a számára engedélyezett költségkeretet indokolatlanul túllépi,
- a munkavállaló munkaköre gyakorlása során tudomására jutott védendő információt arra illetéktelen személlyel, vagy szervezettel megosztja,
- a munkavállaló munkáltatója felé fennálló együttműködési kötelezettségét megszegve jár el,
- amennyiben az érintett munkavállaló nyilatkozatának beszerzése lehetetlen és azt a közeli hozzátartozója írásban, indokai megjelölésével kéri, továbbá alappal feltehető, hogy az adatok kiadása az érintett munkavállaló létfontosságú érdekei védelméhez szükséges, valamint az adatok kiadását az adatvédelmi felelős, – szükség szerint a Társaság jogi képviselője véleményének kikérését követően – indokoltnak, az információs önrendelkezési jog korlátozásával arányosnak tartja,
- minden olyan körülmény, amely alapján alappal feltételezhető, hogy a munkavállaló az általában elvárható etikai normák súlyos megszegésével járt el, és azt az adatvédelmi felelős is indokoltnak, az információs önrendelkezési jog korlátozásával arányosnak tartja.

Kötelező adatkezelés: a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő törvény vagy önkormányzati rendelet határozza meg.

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Különleges adat:

a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,

b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
Egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

Biometrikus adat: egy természetes személy fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, mint például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.

Genetikai adat: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az adott természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.

Megfelelő tájékoztatás: az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a hozzájárulásán alapul-e vagy kötelező, továbbá egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

Mobil Device Management (MDM): az okos telefonokra, tablet számítógépekre telepített felügyeleti rendszer, amely biztosítja az eszközök távoli felügyeletét, a tárolt adatok, programok és szolgáltatások védelmét.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH): az Infotv. által létrehozott autonóm államigazgatási szerv, amely elősegíti és ellenőrzi a személyes adatok védelméhez fűződő jog érvényesülését.

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára hozzáférhetővé tétele.

QR-kód: egy kétdimenziós pontkód, melyet az okos telefonok egy alkalmazás segítségével képesek értelmezni; alkalmas információközlésre, vagy internetes hivatkozás átadására.

Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés; **Távrolról végzett munka/távmunka:** a MECSEKÉRC Zrt. informatikai rendszerének biztonsági zónáján kívül eső (nem védett) környezetből végzett tevékenység, amely során MECSEKÉRC Zrt. felhasználó számára olyan informatikai erőforrások elérését biztosítja, amellyel a munkahelyén egyébként rendelkezhet. Ide nem értendők azoknak a technológiáknak, illetve mobil informatikai megoldásoknak alkalmi felhasználása, amellyel eseti információcserét lehet megvalósítani (pl. OWA, Push email, OAW). E szabályzat alkalmazása során a távrolról végzett munka tartalmában nem azonos a Munka Törvénykönyvében szabályozott távmunka fogalommal.

Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri.

Munkatárs azonosító: a MECSEKÉRC Zrt. munkavállalóját az adatkezelés során egyértelműen azonosító, a MECSEKÉRC Zrt. humán rendszerben képzett, belső azonosítási célokat szolgáló számjegysor.

Üzleti tulajdonos: a MECSEKÉRC Zrt. vezérigazgató, aki adott informatikai rendszert érintően jogosult a fejlesztésekkel, beszerzésekkel, az adatkezelést támogató informatikai rendszer használatával és karbantartásával kapcsolatos döntéseket meghozni, a rendszergazda bevonásával.

VPN: (Virtual Private Network – virtuális magánhálózat): olyan informatikai hálózat, amely nyilvános kommunikációs csatornák és eszközök segítségével valósul meg, de az azokon zajló egyéb forgalomtól logikailag elkülönülő, mások számára nem hozzáférhető egységet képez. A VPN az adatok védelmére, a hitelesítés mellett, titkosítást is alkalmaz, miáltal lehetőséget biztosít, hogy a belső hálózat meghatározott elemeit kívülről elérhetővé tegye az erre feljogosított (pl. zárt felhasználói csoport, illetve távmunkát végző) felhasználók számára.

Védendő információ: a minősített adat, az üzleti titok, a know-how (védett ismeret), a személyes adat (zártan kezelendő), a nem nyilvánosság, vagy belső használatúvá nyilvánított adat, a döntés-előkészítő dokumentum, továbbá a munkakör betöltésével összefüggésben a munkavállaló tudomására jutott egyéb olyan információ, amelynek illetéktelen személy számára történő hozzáférhetővé tétele törvényi előírást sért, a munkáltató, vagy más személy számára hátrányos következményeket hordozhat. A MECSEKÉRC Zrt. által kezelt azon adatok, amelyek bizalmasságához, sértetlenségéhez, rendelkezésre állásához a MECSEKÉRC Zrt. érdeke fűződik, kivéve, ha a nyilvánosságra hozatalt jogszabály, illetve belső utasítás írja elő, továbbá azt az arra jogosult korábban már nyilvánosságra hozta.

Zártan kezelendő: a személyes adatot tartalmazó dokumentumok általános védelmi előírása. Amennyiben az adathordozóról nem állapítható meg egyértelműen adattartalmának védendő jellege, vagy az adatkezelő külön ki kívánja emelni a kezelés zártságának követelményét, abban az esetben ezt kezelési utasításként kell a dokumentumon feltüntetni.

4.0.A SZABÁLYZAT LEÍRÁSA

4.1. A személyes adatok védelme

4.1.1. Az adatkezelés elvei

A MECSEKÉRC Zrt. személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, továbbá az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

A MECSEKÉRC Zrt. kizárólag olyan személyes adatot kezelhet – a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig –, amely elengedhetetlen az adatkezelés céljának megvalósulásához és a cél elérésére alkalmas.

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha a MECSEKÉRC Zrt. rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

Az adatkezelés során a MECSEKÉRC Zrt. -nek biztosítania kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

4.1.2 Az adatkezelés jogalapja

4.1.2.1. Személyes adatot a MECSEKÉRC Zrt. – az érintett hozzájárulásán túlmenően – akkor kezelhet, ha

- a) azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli (a továbbiakban: kötelező adatkezelés),
- b) az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése
 - ba) a MECSEKÉRC Zrt. -re vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy
 - bb) a MECSEKÉRC Zrt. vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

Ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatait a MECSEKÉRC Zrt. kezelheti.

A 16. életévét betöltött kiskorú érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása nem szükséges. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, a MECSEKÉRC Zrt. a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a 4.1.2.1 pont b) alpontjában

meghatározott esetekben további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

4.1.2.2 Különleges adatot a MECSEKÉRC Zrt. az érintett írásbeli hozzájárulása, törvény elrendelése alapján, illetve a 4.1.2.1 pont b,) alpontjában meghatározott esetekben kezelhet.

4.1.2.3 Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.

4.1.2.4 Amennyiben az érintett a MECSEKÉRC Zrt. -vel írásban kötött szerződés teljesítése érdekében adja hozzájárulását az adatkezeléshez, a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából az érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbításának tényét, címzettjeit, adatfeldolgozó igénybevételét. A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmaznia kell, hogy az érintett aláírásával hozzájárul az adatai szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.

4.2 Az adatbiztonság követelménye

4.2.1 A MECSEKÉRC Zrt. köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. A MECSEKÉRC Zrt. illetőleg tevékenységi körében az adatfeldolgozó munkavállaló köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Infotv., a MECSEKÉRC Zrt. IBSZ, az Iratkezelési szabályzat, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok és az egyes rendszerek adatkezelési szabályzataiban megfogalmazottak érvényre juttatásához szükségesek.

4.2.2 Az adatokat a MECSEKÉRC Zrt. megfelelő intézkedésekkel védenie kell, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. A személyes adatok automatizált feldolgozása során biztosítani kell a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását, annak ellenőrizhetőségét, hogy a személyes adatokat mely szerveknek továbbították, a személyes adatokat mikor és ki vitte be az adatfeldolgozó rendszerbe, a telepített rendszerek üzemzavara esetén az adatok helyreállíthatóságát, valamint azt, hogy a fellépő hibákról jelentés készüljön.

4.2.3 A személyes adatok feldolgozása során az adatok technikai védelmének biztosítása érdekében a MECSEKÉRC Zrt. az általa megbízott adatfeldolgozónak, illetőleg a informatikai eszköz üzemeltetőjének rendszergazdának meg kell tennie az IBSZ előírásai szerinti védelmi intézkedéseket.

4.2.4 Az elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében a MECSEKÉRC Zrt. megfelelő technikai megoldással köteles biztosítani, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők. A MECSEKÉRC Zrt. munkavállalóinak adatai, függetlenül attól, hogy egy közös, vagy osztott adatbázisban szerepelnek, a munkavállaló szempontjából egy nyilvántartásnak tekintendők.

4.2.5 A MECSEKÉRC Zrt. -nek és az adatfeldolgozónak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

4.3 Adatfeldolgozás

A MECSEKÉRC Zrt. a munkaviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából, az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, a munkavállalók személyes adatait adatfeldolgozó számára átadhatja, amelyről a munkavállalókat előzetesen tájékoztatni kell.

4.3.1 A MECSEKÉRC Zrt. határozza meg az általa megbízott dolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az adatkezelésre vonatkozó jogszabályi előírások keretei között. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó szabályzatok jogszerűségéért és jelen szabályzat előírásainak történő megfeleléséért a MECSEKÉRC Zrt., vezetője a felelős.

4.3.2 A MECSEKÉRC Zrt. munkavállalója (dolgozó), az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a MECSEKÉRC Zrt. rendelkezései szerint dolgozhatja fel, és ezek felhasználásával saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá köteles a személyes adatokat a MECSEKÉRC Zrt. rendelkezései szerint tárolni és megőrizni.

4.3.3 A MECSEKÉRC Zrt. –nek az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződéseit írásba kell foglalnia. A szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amely a személyes adatok kezelése szempontjából releváns, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, az adatfeldolgozás célját, a kezelendő adatok biztonságával kapcsolatos elvárásokat, az adatok kezelésének ellenőrzési lehetőségét. Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben akár közvetett, akár közvetlen módon érdekelt. A szerződés kidolgozása során biztosítani kell az adatvédelmi felelős véleményezési jogát.

4.3.4 Amennyiben az adatfeldolgozó (pl. bérszámfejtés) további adatfeldolgozót kíván megbízni egyes adatfeldolgozási műveletek elvégzésével, ehhez a MECSEKÉRC Zrt. előzetes írásbeli hozzájárulására van szükség. Az adatkezelésben érintettek vonatkozásában olyan szerződéses kötelezettségeket kell meghatározni, amely az adatkezelés teljes folyamatában biztosítja a megfelelő védelmi szintet. A szerződés kidolgozása során biztosítani kell az adatvédelmi felelős véleményezési jogát.

4.4 Az érintettek jogai és érvényesítésük

A MECSEKÉRC Zrt. biztosítani köteles, hogy a munkavállaló a róla kezelt adatokat megismerhesse, a kezelt adatokat tartalmazó iratokról másolatot vagy kivonatot kaphasson.

4.4.1 Az érintett a szervezeti egység vezetőjénél kérheti a személyes adatai

- kezeléséről történő tájékoztatását;
- helyesbítését, illetve kijavítását;
- kötelező adatkezelés kivételével a törlését, amelyek kezelésére a MECSEKÉRC Zrt. nem rendelkezik törvényi felhatalmazással, vagy amely adat kezelése az érintett hozzájárulásának hiányában a továbbiakban nem kezelhető;

Az érintett e kérdésével az adatvédelmi felelőshez is fordulhat.

4.4.2 A MECSEKÉRC Zrt. az érintett kérelmére legfeljebb 25 napon belül írásban, közérthető formában tájékoztatást kell adnia

- a) az általa kezelt, illetőleg az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól
- b) az adatkezelés
 - adatainak forrásáról
 - céljáról
 - jogalapjáról
 - időtartamáról
- c) az adatfeldolgozó
 - nevéről
 - címéről (székhelyéről)
- d) az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről
- e) adattovábbítás esetén annak jogalapjáról és címzettjéről
- f) adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről.

4.4.3 A MECSEKÉRC Zrt. köteles a személyes adatot törölni, amennyiben

- a) annak kezelése jogellenes,
- b) az érintett kéri – a 4.1.2.1 b) pontban foglalt esetek kivételével,
- c) az hiányos vagy téves és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható – feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki,
- d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt,
- e) azt bíróság vagy a NAIH elrendelte.

4.4.4 A MECSEKÉRC Zrt. 4.4.3. d) pont szerinti törlési kötelezettsége nem vonatkozik azon személyes adatra, amelynek adathordozóját a levéltári anyag védelmére vonatkozó jogszabály értelmében levéltári őrizetbe kell adni.

4.4.5 A MECSEKÉRC Zrt. hibás személyes adatot, amennyiben a valóságnak megfelelő személyes adat a rendelkezésére áll, saját kezdeményezésre, illetve az érintett kérésére, az általa bemutatott dokumentumok alapján helyesbíti, illetve az adatfeldolgozónál helyesbítetteti.

4.4.6 Törlés helyett a MECSEKÉRC Zrt. zárolja a személyes adatot, ha ezt az érintett kéri, vagy ha a rendelkezésre álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértene az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag azon adatkezelési cél fennállásáig kezelhető, amely kizárta a személyes adat törlését.

4.4.8 Az adatok törlésről, a helyesbítésről, a zárolásról az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban azt adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés abban az esetben mellőzhető, ha az – tekintettel az adatkezelés céljára – nem sérti az érintett jogos érdekét.

4.4.9. A kérelem elutasítása esetén az adatkezelő a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban közli az elutasítás indokait, továbbá tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, valamint a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

4.5 Az adatkezelésben közreműködők és feladataik

4.5.1 Vezérigazgató

- a) gondoskodik, biztosítja az adatvédelmi szabályok végrehajtásának feltételrendszerét,
- b) felügyeli az irányítása alá tartozó MECSEKÉRC Zrt. által kezelt rendszerben található személyes adatok védelmét,
- c) felügyeli a nem szabályszerű adatkezelési gyakorlat megszüntetését, az eset kivizsgálása érdekében értesíti az adatvédelmi felelőst, adatvédelmi tisztviselőt és informatikai rendszer érintettsége esetén a rendszergazdát,
- d) szervezeti egység vezetőit beszámoltatja évente a személyes adatok kezelésével, azok készítésével, továbbításával összefüggő adatvédelmi tevékenységről,
- e) kijelöli és megbízza a területi adatvédelmi tisztviselőt,
- f) intézkedik az érintett munkavállaló által hozzá benyújtott, tiltakoztatási illetve tájékoztatói jog teljesülése érdekében.

4.5.2 Gazdasági Igazgató

A MECSEKÉRC Zrt. adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztviselő útján irányítja és ellenőrzi az adatvédelemmel kapcsolatos feladatok végrehajtását. Ennek során jóváhagyja az éves adatvédelmi ellenőrzési tervet, illetve elfogadja az erről készített jelentést. Évente beszámol, tájékoztatja az vezérigazgatót, illetve az intézkedések végrehajtását kezdeményezi.

4.5.3 Adatvédelmi tisztviselő

4.5.3.1 Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

- a) ellenőrzi az Infotv. és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a jelen szabályzat rendelkezéseinek betartását; adatvédelmi incidens esetén feltárja annak körülményeit, hatását, javaslatot tesz az adatkezelő számára az intézkedésekre, amelyről nyilvántartást vezet;
- b) elkészíti és a törvényi változások után aktualizálja a jelen szabályzatot;
- c) közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- d) kivizsgálja a személyes adatkezeléssel összefüggésben hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére javaslatot tesz az adatkezelő, adatfeldolgozó részére;
- e) gondoskodik az adatvédelmi ismeretek eljuttatásáról az érintett személyek, szervezetek számára;
- f) támogatja a területek vezetőit a jogszabályi előírások teljesítésében, a NAIH MECSEKÉRC Zrt. érintő intézkedése esetén;
- g) koordinál az egyes szervezeti egységek között az egységes szemlélet megvalósítása érdekében;
- h) véleményezi a részére megküldött, adatvédelmi kérdéseket érintő belső szabályozási dokumentumok tervezetét;
- i) az adatvédelmi kérdésekkel összefüggésben az gdpr@mecsekerc.hu e-mail címen fogadja MECSEKÉRC Zrt. munkavállalóinak, illetve szerződéses partnereinek megkeresését, konzultációs kérdéseit és azzal érdemben foglalkozik;
- j) az adatvédelmi kérdésekkel összefüggésben tájékoztatja a MECSEKÉRC Zrt. vezérigazgatóját;

4.5.4 Üzemeltetési Osztályvezető, adatvédelmi felelős

- a) segítséget nyújt az adatkezelők részére;
- b) részt vesz a területén, vagy a kijelölt szervezetén belül bekövetkezett, az adatvédelemmel összefüggő incidensek kivizsgálásában, belső adatvédelmi ellenőrzési eljárás lefolytatásában;
- c) támogatást ad az adatvédelmi képzések, tájékoztató előadások előkészítéséhez, illetve megtartásához.
- d) szükség esetén az adatkezelés bejelentése a NAIH adatvédelmi nyilvántartásába.
- e) koordinál az egyes szervezeti egységek között az egységes szemlélet megvalósítása érdekében;
- f) az adatvédelmi kérdésekkel összefüggésben tájékoztatja a MECSEKÉRC Zrt. vezérigazgatóját;

4.5.5 Rendszergazda

Az rendszergazda feladata az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az biztosítsa az érintettek személyes adatai, személyiségi jogai védelmét.

Gondoskodni az adatok kezelésének biztonságáról, megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és javaslatot tenni azon az eljárásokra, amely munkavégzése során, az Infotv., az IBSZ, az Iratkezelési szabályzat, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok és az egyes rendszerek adatkezelési szabályzataiban megfogalmazottak érvényre juttatásához szükségesek. Teljesíti az érintettek tájékozódáshoz való jogának érvényesülését. Ezek elutasítására az adatvédelmi felelős egyetértése esetén kerülhet sor. A feladata adattörlés, archiválás megtervezése, illetve adatkezelés technológiájának, illetve automatizáltságának kiválasztása. Ellenőrzi a számítógépeken, elektronikus adathordozókon a személyes adatok, illetve ezek felhasználásával készült dokumentumok kezelésének körülményeit, a dokumentumok megfelelő tárolását.

4.5.6 Munkáltatói jogkörgyakorló, területi vezető

Intézkedik, a rendszergazdával együtt, hogy az általa irányított szervezeti egység munkavállalója a munkakör-, szervezetváltás vagy munkaviszony megszűnése/megszüntetésekor a munkakör átadás-átvétele során, a számítógépén, a hálózati meghajtókon, pendrive-on, valamint az elektronikus postafiókjában tárolt, munkakörével összefüggésben keletkezett adatai átadása során az átadó személyes adatai dokumentált módon törlésre kerüljenek. Az átadott adathordozókon kizárólag az átadást követően a MECSEKÉRC Zrt. tulajdonát képező szükséges anyagok maradhatnak. Jogosult a beosztott munkavállalói munkavállalással összefüggő személyes adatait kezelni. Az adatkezelés tervezett megkezdése előtt legalább 15 nappal korábban bejelentés a MECSEKÉRC Zrt. belső adatvédelmi nyilvántartásba (3. sz. melléklet).

4.5.7 Személyes adatokat kezelő munkavállaló

A MECSEKÉRC Zrt. azon munkavállalója, aki személyes adatok kezelésével kapcsolatos tevékenységet végez, köteles gondoskodni arról, hogy

- a) az adatkezelés teljes folyamatában maradéktalanul érvényesüljenek az adatvédelmi előírások
- b) indokolt esetben a személyes adatot tartalmazó adathordozókon és papír dokumentumokon a „Zártan kezelendő” kezelési jelölés feltüntetésre kerüljön
- c) az informatikai eszközök adathordozóján tárolt személyes adatok törlése esetén azok a későbbiekben ne legyenek visszaállíthatók,
- d) a személyes adat indokolt esetben törlésre, illetve zárolásra kerüljön.

- e) papír alapú dokumentumok személyes adatok törlése esetén megsemmisítésre kerüljenek.

4.6 Adatkezelések

4.6.1 Személyes adatokat tartalmazó adatbázis kialakítása

Az adatvédelmi és adatbiztonsági intézkedések betartásának, valamint jelen szabályzat rendelkezései érvényesülése érdekében egy személyes adatokat tartalmazó, személyes hozzájáruláson alapuló adatbázis kialakítása során a Gazdasági igazgató irányításával a következő lépéseket kell végrehajtani:

- a) adatkezelés koncepciójának megfogalmazása, adatkezelés megnevezése
- b) adatkezelő szervezet kijelölése
- c) kapcsolattartó munkavállaló kijelölése
- d) adatvédelmi tisztviselő előzetes tájékoztatása, igény esetén bevonása
- e) az adatkezelés céljának meghatározása
- f) adatkezelés jogalapjának meghatározása, jogszabályhely kiválasztása
- g) a feldolgozandó adatkör meghatározása
- h) annak vizsgálata, hogy különleges személyes adatok feldolgozására kerül-e sor
- i) az adatkezeléssel érintettek csoportjának leírása, várható mennyiségének behatárolása
- j) adatok forrásának meghatározása
- k) adatok átvétele esetén a jogalap tisztázása, módja
- l) informatikai feldolgozó rendszer alkalmazása esetén az IBSZ, valamint a rendszerszintű informatikai biztonsági szabályzatok előírásainak érvényesítése a rendszergazdán keresztül
- m) adatfeldolgozó bevonása esetén megállapodás készítése (pl. bér adatok kezelése)
- n) a tényleges adatkezelés helyének meghatározása
- o) adattovábbítás esetén a továbbítandó adatok körének meghatározása, jogalapjának kiválasztása, a címzett meghatározása
- p) az adatkezelési tájékoztató és adatvédelmi nyilatkozat elkészítése
- q) a nyilvántartásba vételt követően az adatkezeléshez történő hozzájárulások beszerzése, majd az adatkezelés megkezdése.

4.6.2 Belső adatvédelmi nyilvántartás

A szervezeti egység vezetője nyilvántartásba vétel céljából, az 3. számú melléklet alapján köteles a MECSEKÉRC Zrt. adatvédelmi felelősnek bejelenteni az adatkezelésre vonatkozó adatokat. Az adatkezelésről szóló bejelentést, adatkezelés megkezdését megelőzően legalább 15 nappal meg kell küldeni az adatvédelmi felelősnek a nyilvántartás napra készen történő tartása céljából. Meglévő adatkezelésből történő legyűjtés eredményeként létrejövő adatkezelés új adatkezelésnek számít, amennyiben az adatkezelés célja eltérően kerül megfogalmazásra, vagy az adatkezelő személye megváltozik. Vitás esetben az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalását kell kérni.

A belső adatvédelmi nyilvántartásba bejelentett adatok változását, vagy az adatkezelés megszűnését a szervezeti egység vezetője nyolc napon belül köteles bejelenteni a MECSEKÉRC Zrt. adatvédelmi felelősének, aki ennek megfelelően módosítja a belső adatvédelmi nyilvántartás adatait.

4.6.3 Adattovábbítási nyilvántartás

A MECSEKÉRC Zrt. adattovábbítást végző adatkezelőinek nyilvántartást kell vezetnie az általuk végrehajtott adattovábbítások jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából, amelynek tartalmaznia kell a kezelt személyes adatok továbbításának

időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint a 4.6.4 pontban meghatározott egyéb adatokat. A nyilvántartás papír alapon, és elektronikus úton is vezethető. A felállított adattovábbítási nyilvántartásról, annak papír alapú, vagy elektronikus jellegéről az adatvédelmi felelőst, tájékoztatni kell. A tájékoztatás tartalmazza a létrehozás idejét, helyét, kezelőjét stb. Nem szükséges külön adattovábbítási nyilvántartás készítése amennyiben az adatok a rendszerből lekérdezés útján egyértelműen kimutathatók. A nyilvántartásban az adatokat öt évig, különleges adatok esetében húsz évig meg kell őrizni.

4.6.4 Tájékoztatás az adatkezelésről

Az érintett munkavállalónak erre irányuló kérelmére az adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül, közérthető formában, írásban megadni az érintett személyes adatainak kezeléséről szóló tájékoztatást. Az érintett kérelmére az adatkezelőnek tájékoztatást kell adnia az érintett

- a) adatkezelő által kezelt adatairól,
- b) adatkezelő által megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól,
- c) az adatok forrásáról,
- d) az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról,
- e) az adatfeldolgozó nevéről, címéről, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről.

Az érintett személyes adatainak továbbítása esetén az adatkezelőnek tájékoztatást kell adni az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be, egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

4.6.5 Kártérítés, sérelemdíj

Amennyiben a MECSEKÉRC Zrt. az adatok jogellenes kezelésével, vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett a MECSEKÉRC Zrt. sérelemdíjat követelhet, illetve a számára okozott kár megfizetését igényelheti.

4.6.6 A munkavállalók személyes adatainak kezelése

4.6.6.1 Adatkezelés a munkaviszony létesítése során

A munkavállalótól a MECSEKÉRC Zrt. csak olyan nyilatkozat megtételét vagy adat közlését kérheti, amely annak személyhez fűződő jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, fennállása vagy megszűnése szempontjából lényeges. Vele szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely a munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

A munkaviszony létesítésére szolgáló eljárás keretében, a munkavállaló közreműködése nélkül, kizárólag a nyilvánosság számára, az érintett által korlátozás nélkül (pl. internet, sajtó) hozzáférhetővé tett információ használható fel, ideértve az érintett által kifejezetten a munkavállalásának elősegítése érdekében közzétett (pl. Twitter.com szakmai célú szociális háló útján rögzített) adatot. Harmadik személytől a munkáltató csak a munkavállaló előzetes hozzájárulásával kérheti rá vonatkozó személyes adat szolgáltatását.

Az érintett kifejezett hozzájárulása, illetve jogszabályi előírás hiányában, a munkaviszony létesítésének megghiúsulása esetén, a felvételi eljárás során rögzített személyes adatokat nyolc munkanapon belül törölni kell.

4.6.6.2 A munkaviszonnyal összefüggő adatkezelés

A munkáltató a munkaviszony fennállása során jogszerűen kezelheti a munkavállaló, munkaviszonnyal összefüggő személyes adatait, továbbá – a munkavállaló előzetes tájékoztatása mellett – átadhatja azokat adatfeldolgozó számára. A munkaviszony keretében személyes adat akkor kezelhető, ha az adatkezelés a munkaviszony fenntartásához, megszüntetéséhez, az azzal kapcsolatos jog gyakorlásához vagy kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A munkaviszony létesítésére vonatkozó adatkezelési szabályok az irányadók abban az esetben, amennyiben a munkakör megváltozása vagy a fennálló munkaviszony egyéb elemeinek megváltozása miatt válik szükségessé a munkavállaló személyes adatainak pontosítása vagy kiegészítése.

4.6.6.3 A munkavállaló tartózkodási helyének rögzítése

A munkavállaló tartózkodási helyének rögzítésére alkalmas technológiát (pl. GPS műholdas, vagy a GSM cellainformációs helymeghatározás) a MECSEKÉRC Zrt. abban az esetben alkalmazhat, amennyiben az a munkavégzési célból a munkavállalók életének, testi épségének védelméhez vagy munkájuk irányításához, illetve a vagyonvédelem erősítéséhez szükséges, feltéve, hogy a MECSEKÉRC Zrt. adatkezeléshez fűződő érdeke a munkavállaló személyes adata védelméhez való jog korlátozásával arányban áll.

A munkavállalóról az általa vezetett gépjármű használata során történt GPS adatok felvétele a vele megkötött gépjármű használati megállapodásban rögzítettek szerint történhet. A MECSEKÉRC Zrt. munkavállalóval megkötött gépjármű használati megállapodás részeként részletes tájékoztatást nyújt a munkavállaló számára a tartózkodási helyének rögzítésére alkalmas technológia alkalmazásáról és a rögzített adatok köréről, amely alapján minden használat megkezdésekor megkövetelhető az érintettet azonosító kód megadása az adat megfelelő kezelése érdekében. A gépjármű magáncélú igénybevételre is feljogosított munkavállaló a magáncélú használat során keletkezett ilyen jellegű személyes adatát megfelelő törvényi jogalap, illetve a jogkorlátozással arányos adatkezelési cél hiányában a MECSEKÉRC Zrt. nem kezelheti, ezért biztosítani kell – különösen a magáncélú használat időtartama alatt –, a személyhez kötött helyadatgyűjtési információk nyilvántartásba vételének kikapcsolását.

Biztosítani kell, hogy a gépjármű flottakezelője által megbízott helyadatgyűjtési szolgáltatás üzemeltetését végző gazdasági társaság ne juthasson munkavállaló azonosítását lehetővé tevő adatokhoz.

A rögzített adatok a meghatározott céltól eltérő módon nem használhatók fel, azokat az adatkezelés céljának megszűnésével, de legfeljebb egy év elteltével, illetve az érintett munkaviszonyának megszűnését/megszüntetését követően törölni kell. A gépjármű használatával kapcsolatban felmerülő bármilyen jogvita esetén, annak jogerős lezárásáig, az adatok tovább kezelhetők.

4.6.6.4 Jelentési és tájékoztatási kötelezettség

Az a munkavállaló, akinek tudomására jut, hogy a MECSEKÉRC Zrt.-nél vagy annak adatfeldolgozója által kezelt személyes adat jogosulatlan személy tudomására jutott, vagy jogsértő módon került továbbításra, köteles erről a MECSEKÉRC Zrt. adatvédelmi felelősét tájékoztatni. Az adatvédelmi felelős intézkedik az eset körülményeinek feltárásáról és az adatkezelő szerv vezetőjén keresztül gondoskodik az érintett haladéktalan tájékoztatásáról.

4.6.6.5 A személyes adatok védelme adatfeldolgozó igénybevétele esetén

A MECSEKÉRC Zrt. a munkaviszonyból származó kötelezettség teljesítése céljából a munkavállaló személyes adatait adatfeldolgozó számára átadhatja, amelyről a munkavállalót előzetesen tájékoztatni szükséges.

A munkavállalót már a belépéskor tájékoztatni kell adatainak külső szolgáltatóhoz történő továbbításáról. Ezt közérthetően és olyan módon kell megfogalmazni, hogy abból a munkavállaló számára világos legyen, hogy mely személyi kör jogosult az adataihoz hozzáférni.

A szolgáltató számára szerződésben kell meghatározni, hogy az adatok védelme érdekében milyen intézkedéseket kell megtennie, illetve a védendő adatok megőrzésére, valamint annak megszegése jogkövetkezményeire vonatkozó előírásokat is meg kell fogalmazni, tekintve, hogy az adatfeldolgozó által okozott, a munkavállalót ért kárért a munkáltató köteles helytállni.

4.6.6.6 Adattovábbítás EGT-n kívüli országba, illetve felhő alapú rendszerekbe

A MECSEKÉRC Zrt. munkavállalójának személyes adatát EGT-n kívüli országba csak az Infotv. által meghatározott feltételekkel, kizárólag erre a célra irányuló munkavállaló hozzájárulása esetén továbbíthat, amennyiben az adatkezelés vagy adatfeldolgozás során megfelelő szinten biztosított a továbbított személyes adatok védelme. Ebbe a körbe tartoznak az IBSZ által meghatározott „felhő alapú rendszerek”-ben kezelt személyes adatok is, amennyiben egyértelműen nem határozható meg az adatok tárolási helye.

4.6.6.7 Humán nyilvántartás

A munkavállalótól csak olyan adat közlése, vagy nyilatkozat megtétele kérhető, amely személyiségi jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges.

A személyügyi dossziében elhelyezett adatok nyilvántartásának vezetéséhez az érintett munkavállaló saját magára vonatkozóan köteles adatot szolgáltatni. A személyügyi adatok kezeléséről külön szabályzatban rendelkezünk. A nyilvántartás pontossága, teljessége, naprakészsége érdekében az érintett munkavállaló az adatkörében beállt változásról köteles öt munkanapon belül, írásban bejelentést tenni a munkáltató részére.

A humán nyilvántartási rendszerben alkalmazott nyilvántartási szám/törzsszám a rendszer által generált olyan belső azonosító, amely nem tartalmaz az érintett munkavállalóval kapcsolatba hozható személyes adatot. Használata a munkaviszonnyal közvetlenül összefüggő, az e státuszhoz kapcsolódó adatkezeléseknél megengedett. Az informatikai rendszerekben történő alkalmazásának részletes feltételeiről a személyügyi adatok kezeléséről szóló utasításban rendelkezünk.

A munkavállalók humán adataihoz történő belépési-, betekintési- és hozzáférési jogosultságokat munkakörhöz igazítottan, a munkavégzés megfelelő ellátásához szükséges legkisebb mértékű jogosultsági szinten kell meghatározni. Az adatokhoz történő hozzáférést, az azokkal végzett műveleteket – a rendszer lehetőségeihez mérten – részletesen naplózni kell. A közvetlen munkahelyi vezetők felelősségi körébe tartozik a jogosultságok fentiek szerint meghatározott legkisebb mértékű használatának biztosítása és a hatáskörtúllépés kizárása, ennek ellenőrzése, naprakészségének biztosítása, a jogosultságok beállításának, módosításának, visszavonásának kezdeményezése.

4.6.6.8 Tájékoztatás az adatkezelésről

Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos valamennyi tényről, így különösen az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet a jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

Amennyiben az érintettek személyes tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, a tájékoztatás megtörténhet az alábbi információk nyilvánosságra hozatalával is:

- a) az adatgyűjtés ténye,
- b) az érintettek köre,
- c) az adatgyűjtés célja,
- d) az adatkezelés időtartama,
- e) az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye,
- f) az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek ismertetése,

4.6.6.9 Adatfeldolgozó bevonása

A munkaviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából a MECSEKÉRC Zrt. a munkavállaló személyes adatait – az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint – a munkavállaló előzetes tájékoztatása mellett átadhatja adatfeldolgozó számára. (béradat kezelés pl.)

4.6.6.10 A munkavállaló ellenőrzése

A Mt. lehetőséget biztosít arra, hogy a munkáltató a munkavállalót a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő, feltétlenül szükséges okból ellenőrizze. A végrehajtás módját egyértelműen, érthetően és pontosan kell meghatározni, beleértve a megfigyelés érdekében alkalmazott eszközökkel kapcsolatos részletszabályokat, a munkavállaló személyes adatai, személyiségi jogai védelmének garanciáit is, betartva a célhoz kötöttség és a tisztességes adatkezelés elvét.

A telephelyi beléptető rendszert, megfigyelőrendszert elsődlegesen vagyonvédelem, munkavédelem, a telephelyek, épületek tűzvédelme és a technológiai, informatikai eszközök védelme céljából lehet alkalmazni.

A munkavállaló kizárólag a munkaviszonnyal összefüggő magatartása tekintetében ellenőrizhető, amely nem járhat a személyes adatai, személyiségi jogai, az emberi méltósága megsértésével. A munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek az ellenőrzésére szolgálnak.

Kamerás megfigyelés esetén a kamerát nem lehet kizárólag egy munkavállaló, illetve az általa végzett tevékenység megfigyelése céljából elhelyezni, tilos továbbá öltözőkben, zuhanyzókban, illemhelyiségekben, orvosi szobákban, várókban használni.

Az adatkezelőnek minden egyes elektronikus megfigyelő eszköz vonatkozásában pontosan meg kell jelölnie, hogy milyen célból helyezte el az adott területen, milyen területre, berendezésre irányul. A felvételek rögzítése esetén főszabályként azokat csak 15 napig lehet megőrizni. Az eszközre vonatkozó helyi adatkezelési szabályzatban kell rögzíteni – többek között – azokat a szabályokat, hogy ki, milyen célból és milyen időközönként nézheti vissza a felvételeket. A visszanezésére kizárólag a MECSEKÉRC Zrt. -nél a vezérigazgató, valamint a belső vagyonvédelmi szabályzat által kijelölt szakértők számára szabad jogosultságot biztosítani.

Az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásához nem szükséges a munkavállalók hozzájárulása, azonban előzetesen – igazolható módon – tájékoztatni kell őket a megfigyelőrendszer alkalmazásával együtt járó adatkezelés lényeges körülményeiről, a kamerák látókörében figyelemfelhívó jelzést is el kell helyezni.

Az elektronikus kártyás beléptető rendszer, megfigyelőrendszer telepítésekor az alábbi garanciális követelményeket kell megtartani:

1. A munkáltatói ellenőrzés akkor tekinthető jogszerűnek, ha az a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges.
2. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető.

3. A munkáltatói ellenőrzés és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az személyes adatai, személyiségi jogai, emberi méltósága megsértésével.
4. A munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell az adatkezelés lényeges követelményeiről.
5. Az adatkezelés akkor jogszerű, ha a munkáltató az adatkezeléssel kapcsolatban betartja az Infotv. alapvető rendelkezéseit, a célhoz kötöttség és a tisztességes adatkezelés elvét.

A munkavállaló a munkahelyi ellenőrzésére vonatkozó adatkezelési szabályok megsértése miatt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat. A Hatóság a megállapított jogellenes adatkezelés, jogsértés súlyától függő bírságot szabhat ki a munkáltatóra.

Amennyiben az esetleges jogszerűtlen munkáltatói ellenőrzés a munkavállaló személyiségi- vagy adatkezeléssel kapcsolatos jogainak sérelmével jár, az érintett a munkáltatótól a polgári jog szabályai szerint sérelemdíjat követelhet, és kérheti a jogellenes adatkezeléssel okozott kára megtérítését.

4.6.6.11 A személyes adatokat tartalmazó iratok, adathordozók kezelése

A személyes adatokat tartalmazó iratok, adathordozók kizárólag zárt borítékban (vagy egyéb, ezzel egyenértékű megoldással, pl. számkódos táska) továbbíthatók a címzett részére, és azokon fel kell tüntetni, hogy az „Zártan kezelendő!” Ezt a megjelölést a személyes adatok elektronikus adattovábbítása, valamint elektronikus megjelenítése során is alkalmazni kell. Kivételt képeznek azok az elektronikus adattovábbítások, melyek tartalmi és formai elemeit jogszabály, vagy jogszabály felhatalmazása alapján hatóság írja elő, valamint a humán szolgáltatás belső szervezeti egységei közötti adattovábbítás, amennyiben megfelelően biztosított a munkavállalói személyes adatok illetéktelen hozzáférés elleni védelme.

Az így jelölt adattartalom esetében gondoskodni kell az adatok védett kezeléséről oly módon, hogy azokhoz kizárólag a megismerési jogosultsággal rendelkezők, dokumentált módon férhessenek hozzá – elektronikus feldolgozás, továbbítás esetén, a rendelkezésre álló lehetőségek felhasználásával – technikai védelemmel (pl. a MECSEKÉRC Zrt. által rendszeresített titkosítási módszerrel) is biztosítani kell. A kezelési jelölést a dokumentumon és a személyes adatok feldolgozására használt alkalmazások segítségével a számítógépek monitorán is meg kell jeleníteni. Az adatok az érintett életében csak akkor hozhatók nyilvánosságra, ha azt törvény elrendeli, vagy ahhoz az érintett hozzájárult.

4.6.6.12 Tiltakozás személyes adat kezelése ellen

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- a) ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetét;
- b) ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- c) törvényben meghatározott egyéb esetekben.

Az adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

4.6.6.13 Bírósi jogérvényesítés

Az érintett jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályokban foglaltaknak megfelel, az adatkezelő köteles bizonyítani.

4.6.6.14 Hatósági erkölcsi bizonyítványok kezelése

A hatósági erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörökről szóló szabályzatban meghatározott munkakörökben dolgozó munkavállalók hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal kötelesek igazolni,

hogy nem szerepelnek Magyarország bűnügyi nyilvántartásában. A pályázókat erről a feltételről az álláshirdetés során tájékoztatni szükséges. Az indokolatlan adatkezelés elkerülése érdekében az erkölcsi bizonyítványt nem a pályázat benyújtásakor, hanem a munkaszerződés megkötését megelőzően kell a munkavállalónak/pályázónak benyújtania. A bizonyítványt a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg a munkavállaló részére vissza kell szolgáltatni. Amennyiben a munkavállaló a munkakör betöltésére a hatósági erkölcsi bizonyítvány alapján nem alkalmas, arról – az érintett tájékoztatása mellett – esetleges jogvita esetére másolat készíthető, amelynek hiányában a dokumentumot egy év után meg kell semmisíteni.

4.6.6.15 Összeférhetetlenségi nyilatkozat

A vezető állású munkavállalóknak, vezető tisztségviselőnek, valamint a felügyelőbizottsági tagoknak összeférhetlenségi nyilatkozatot, illetve bejelentést kell tenniük. Ebben az esetben szükséges az érintett tájékoztatásán alapuló jognyilatkozatának beszerzése, amelyben hozzájárul személyes adatai MECSEKÉRC Zrt. által történő kezeléséhez.

A MECSEKÉRC Zrt. történő munkaszerződés megkötésekor, a foglalkoztatási viszonyaiban, vagy az összeférhetlenségi nyilatkozat tartalmában történt változásokat megelőzően tett összeférhetlenségi nyilatkozatot – a munkavállaló erre irányuló kérése esetén – zártan kell kezelni. A zárt kezelés lehetőségéről a munkavállalókat tájékoztatni kell.

A munkáltatói jogkör gyakorlója az elbírált és záradékolt nyilatkozatokat átadja a MECSEKÉRC Zrt. Munkaügyi- és TB előadójának, az érintett személyzeti anyagában történő elhelyezés érdekében.

4.6.6.16 Az informatikai eszközök használata, naplózása, ellenőrzése

A MECSEKÉRC Zrt. a munkavállalók részére a munkakörök ellátásához, kizárólag munkavégzés céljára asztali számítógépet, hordozható informatikai eszközt, központi tárhelyet, internet-hozzáférést, elektronikus postafiókot biztosíthat. Az informatikai biztonság szintjének fenntartása érdekében ezen eszközök és szolgáltatások használatával kapcsolatos forgalmi adatokat a MECSEKÉRC Zrt. az Mt. 11. § (1) bekezdése alapján naplózza és ellenőrzi. Az ellenőrzésre szolgáló technikai eszközök és biztonsági rendszerek alkalmazásáról a munkavállalókat minden részletre kiterjedően, az 1. számú mellékletben található nyomtatvány használatával tájékoztatni kell. Az információvédelmi nyilatkozat egyésíten tartalmazza az informatikai biztonságra, a védendő információkra, valamint az adatvédelemre vonatkozó részeket, amelynek egy aláírt példányát a munkavállaló humán dokumentumai között kell elhelyezni.

Az informatikai eszközök és szolgáltatások rendeltetésszerű használatára fel kell hívni a munkavállalók figyelmét, beleértve azt is, hogy az informatikai eszköz használata önmagában megteremti annak jogalapját, hogy az abban rögzített adatokat a munkáltató, a jogszabályi előírásoknak és jelen szabályzatnak megfelelően felhasználja, és az informatikai eszköz használatát ellenőrizze. Az előírások megsértése esetén, indokolt esetben tájékoztatni kell a munkáltatói jogokat gyakorló vezető, aki az adatvédelmi felelős és az illetékes rendszergazda bevonásával külön eseti ellenőrzést rendelhet el. Amennyiben az informatikai biztonság veszélyeztetése is felmerül, akkor indokolt a rendszergazda bevonása. A vizsgálat során biztosítani kell a munkavállaló részvételének lehetőségét. Az ellenőrzés tényét, helyét, indokát, eredményét, valamint a résztvevők nevét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

4.6.7 Etikai eljárás során történő adatkezelés

Az etikai bejelentések vizsgálata során történő adatkezelés a Pktv., valamint az etikai és más előírásokat sértő helyzetek, visszaélések feltárásának és kivizsgálásának rendjéről szóló belső utasítás, illetve jelen szabályzat előírásainak érvényesítésével történhet. A Pktv. felhatalmazása alapján a bejelentőnek, valamint a bejelentésben érintett személynek a bejelentésben megadott

személyes adatait a bejelentés kivizsgálása céljából kezelheti, továbbá a bejelentés kivizsgálásában közreműködő külső szervezet részére továbbíthatja. A törvény egyértelműen kizárja a bejelentési rendszerben a különleges adatok kezelését – ami felülírja az Infotv. rendelkezéseinek alkalmazását mind a kezelhető adatok, mind pedig az alkalmazható jogalapok tekintetében –, ezért a rendszert úgy kell kialakítani, hogy annak keretében különleges adatok kezelésére ne legyen mód.

4.6.8 A panaszok és a közérdekű bejelentések kivizsgálására irányuló eljárás

A Pktv. szerinti eljárásokban a MECSEKÉRC Zrt. által kiadott személyes adatok kezelése szabályi alapján, illetve a jelen szabályzat előírásainak érvényesítésével történhet.

4.6.9 Megkeresés alapján történő adattovábbítás

A MECSEKÉRC Zrt. felé külső szervezettől, illetve magánszemélytől érkező, személyes adat kiadására irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, ha az érintett erre írásban felhatalmazza a MECSEKÉRC Zrt.-t. Az érintett előzetesen is adhat ilyen tartalmú felhatalmazást, amely szólhat valamely időtartamra és a megkereséssel élő szervek meghatározott körére. Az ilyen megkeresések alapján teljesített adatszolgáltatással kapcsolatos tényeket, körülményeket dokumentálni kell.

Az adatközlést az érintett nyilatkozattételétől függetlenül teljesíteni kell, ha azt jogszabály írja elő, így különösen büntető ügyekben eljáró hatóságoktól – rendőrség, bíróság, ügyészség, TEK, NAV stb. – valamint a nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkereséseket. E szervezetek megkereséseiről, amennyiben ennek egyéb törvényi akadálya nincs – az elrendelt nemzetbiztonsági ellenőrzések lefolytatása során történő iratbetekintések, adatkérések kivételével – az illetékes adatkezelő közvetlenül, vagy felettese útján köteles a jegyzőkönyv megküldésével tájékoztatni a MECSEKÉRC Zrt. Vezérigazgatót, vagy a Gazdasági Igazgatót, akiknek jóváhagyását követően kell az adatszolgáltatást a meghatározott határidőn belül teljesíteni.

4.6.10. Elektronikus megfigyelőrendszer (térfigyelés) működtetése a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (31. § és 32. §) alapján

4.6.10.1. Kép-, hangfelvételt (a továbbiakban: felvétel) a MECSEKÉRC Zrt. az elektronikus megfigyelőrendszer működése útján a következő feltételek betartásával készíthet, illetve kezelhet:

- a) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti adatvédelmi jogok érvényesítése mellett, illetve
- b) a vagyonvédelmi, munkavédelmi, katasztrófavédelmi törvényben meghatározott korlátozó rendelkezések betartásával.

E tevékenysége során a vagyonőrzési feladatokat ellátó MECSEKÉRC Zrt. adatkezelőnek minősül.

A MECSEKÉRC Zrt. elektronikus megfigyelőrendszert kizárólag a MECSEKÉRC Zrt. területén használ a MECSEKÉRC Zrt. vagyonvédelmi szabályzatának előírásai és a 2005. évi CXXXIII. törvény szerint.

Az elektronikus megfigyelő rendszernek felvételt is lehetővé tevő formája a következő esetekben alkalmazható:

- a) vagyonvédelem érdekében
- b) a MECSEKÉRC Zrt. épületeinek, értékeinek védelme
- c) a veszélyes anyagok őrzése

- d) az üzleti titok, védelme valamint
- e) a munkavédelmi, tűzvédelmi előírások betartásának védelme

A teljesítés során fennálló körülményeknek valószínűsíteniük kell, hogy a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, illetve e jogsértő cselekmények megelőzése, azok bizonyítása más módszerrel nem érhető el, továbbá e technikai eszközök alkalmazása elengedhetetlenül szükséges mértékű, és az információs önrendelkezési jog aránytalan korlátozásával nem jár.

4.6.10.1.2 A felvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított három munkanap elteltével meg kell semmisíteni, illetve törölni kell.

4.6.10.1.3 A rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított három munkanap elteltével meg kell semmisíteni, illetve törölni kell. - A tárolási idő felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított harminc nap lehet, ha a felvétel bűncselekmény, terrorcselekmény és közveszély okozás megelőzése érdekében kerül sor.

4.6.10.1.4 A 4.6.10.1.2. és 4.6.10.1.3. bekezdés szerinti felhasználásnak az minősül, ha a felvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

4.6.10.1.5 Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, az adatkezelés tartamán belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a felvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a felvételt, valamint más személyes adatot meg kell semmisíteni, illetve törölni kell.

4.6.10.1.6 A felvételt, valamint más személyes adatot csak az a személy- és vagyónvédelmi tevékenységet végző személy jogosult megismerni, vezérigazgató, üzemeltetési osztályvezető, vagy a vezérigazgató által kijelölt adatvédelmi tisztviselő, akinek ez a szerződésből fakadó kötelezettségei érvényesítéséhez szükséges, és a jogsértő cselekmény megelőzése vagy megszakítása érdekében mellőzhetetlen. A felvételt, valamint személyes adatot kezelő, vagy egyéb okból annak megismerésére jogosult személy- és vagyónvédelmi tevékenységet végző személy nevét, az adatok megismerésének okát és idejét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

4.6.10.1.7 Ügyfelek, partnerek, vállalkozók részére a MECSEKÉRC Zrt. területére történő belépéskor, harmadik személyek tájékozódását elősegítő módon, a 2. számú mellékletben található szöveggel, figyelemfelhívó tájékoztatást, kell adni, amit a porta szolgálaton keresztül, kell átadni, és a telephelyi bejáratoknál figyelem felhívó piktogramot kell elhelyezni. Az adatkezelés önkéntes hozzájárulás alapján történik, amelyet az érintettek tájékoztatáson alapuló ráutaló magatartása alapoz meg.

Nem alkalmazható elektronikus megfigyelőrendszer olyan helyen, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen mosdóban, illemhelyen.

Felhasználásnak minősül, ha a rögzített kép-, illetve hangfelvétel bírósági vagy hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználásra vagy bíróság, hatóság részére ilyen eljárás során benyújtásra kerül.

Akinek jogát vagy jogos érdekét a kép-, illetve hangfelvétel érinti, a rögzítéstől számított 3 munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a kép- illetve hangfelvételt annak kezelője ne semmisítse meg vagy ne törölje.

A rögzített kép-, illetve hangfelvételt – erre vonatkozó kérés esetén – a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Ha a megkeresésre attól számított 72 órán belül, hogy a megsemmisítés vagy törlés mellőzését kérték, nem kerül sor, és a határidő letelt, a rögzített kép- illetve hangfelvételt meg kell semmisíteni, vagy törölni kell.

4.6.11 A személyes jelenlétet helyettesítő videokamerás megfigyelő rendszerek

A kép és hangrögzítés nélküli, személyes jelenlétet helyettesítő videokamerás megfigyelő rendszerek esetében

- a. a kamerákat jól látható helyre kell felszerelni
- b. a felvételek nem kerülnek rögzítésre
- c. figyelmeztető táblát kell elhelyezni a megfigyelt területen, jól látható helyen, a következő szöveggel:

„Kamerával megfigyelt terület. A felvételek nem kerülnek rögzítésre, illetve a megfigyelés során az alkalmazott technika nem kínál lehetőséget arra, hogy a megfigyelést végző személy többletinformáció birtokába jusson az érintett természetes személlyel kapcsolatban, ezért ez a tevékenység nem minősül adatkezelésnek.”

4.6.12 A Társaság honlapja

A MECSEKÉRC Zrt. honlapján lehetőség van értesítésre történő feliratkozásra, amely során név, cégnév és elérhetőségi adatok (e-mail cím, telefonszám stb.) kerülnek rögzítésre. A regisztrációs adatok kizárólag a szolgáltatással kapcsolatosan használhatóak fel, harmadik fél részére nem adhatók át. A szolgáltatás felmondására minden esetben lehetőséget kell biztosítani, amely során a korábban felvett adatokat visszaállíthatatlanul törölni kell. A honlapon hivatkozást kell elhelyezni, amely tartalmazza a honlap adatkezelésére vonatkozó „Adatkezelési tájékoztató és adatvédelmi nyilatkozat”-ot, amelynek mintája a 4. számú mellékletben található. A honlapon korábban elhelyezett nyilatkozatokat a honlap tartalmáért felelős szervezetnek, rendszergazdának naprakészen kell tartania. Az utolsó változat aktualizálásának időpontját fel kell tüntetni. A szabályozásban bekövetkezett változásról a feliratkozottakat tájékoztatni szükséges.

4.6.13 A Társaság honlapját látogatók számítógépén cookie elhelyezéséről

Az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény szabályozza a cookie (a továbbiakban: süti) használatát, amely alapján a felhasználó elektronikus hírközlő végberendezésén csak az érintett világos és teljes körű – az adatkezelés céljára is kiterjedő – tájékoztatását követő kifejezett hozzájárulása alapján lehet adatot tárolni, vagy az ott tárolt adathoz hozzáférni. A felhasználót adatvédelmi tájékoztató útján előzetesen teljes körűen és részletesen tájékoztatni kell a számítógépére felmásolni kívánt adatokról, majd miután ehhez megfelelően dokumentált hozzájárulását adta, tölthető fel a süti az eszközére. A süti elhelyezőjének bizonyítani kell tudnia, hogy a felhasználó a hozzájárulását megadta. A MECSEKÉRC Zrt. honlapján a sütik kezelését e szabályoknak megfelelően kell kialakítani, és azokat az adatkezelési nyilatkozat megfelelően dokumentált elfogadását követően lehet a felhasználó végberendezésén elhelyezni.

4.6.14 Fénykép- video-, hangfelvétel készítés általános szabályai

Adott személyekről készített fénykép- video-, illetve hangfelvétel személyes adatnak minősül, amelynek elkészítéséhez és felhasználásához – törvényi felhatalmazás eseteit kivéve – az érintett személy hozzájárulása szükséges. A hozzájárulás ráutaló magatartással is megadható, azonban célszerű ehhez írásbeli hozzájárulást kérni. Az ehhez szükséges nyilatkozat minta az 5. számú mellékletben található. Nem szükséges a hozzájárulást beszerezni akkor, amikor a felvétel összehatásában örökít meg nyilvánosság előtt lezajlott eseményeket például

tömegfelvétel, illetve nyilvános közéleti szereplés esetén, függetlenül attól, hogy a felvételen az érintett felismerhető-e.

4.6.15 Az értekezleteken készülő hangfelvétel

Az értekezleteken (pl. felügyelőbizottsági, igazgatói, vezetői üléseken) készülő hangfelvétel valamennyi érintett hozzájárulásával kezelhető. A felvétel célja elsősorban a megbeszélésről készített jegyzőkönyv, emlékeztető, határozat pontos elkészítése, a megbeszélésen elhangzottak szöveghű visszaidézése. A hangrögzítés az érintettek hozzájárulása alapján, illetve kifejezett tiltakozás hiányában lehetséges. A tájékoztatás elhangzása és a hozzájárulások megadásának dokumentálása történhet a résztvevők jelenlétében a hangrögzítő eszközre történő bemondással, illetve a jelenléti ív aláírásával és az azon szereplő írásos tájékoztató egyidejű elfogadásával, vagy más, az értekező rendjét meghatározó szabályzat rendelkezése szerint. Az írásos dokumentum elkészítése során különös figyelemmel kell lenni az adatvédelmi szabályok érvényesítésére. A hangfelvételt, a felhasználásával készített írott dokumentum jóváhagyását, illetve a kezelés indokoltságának megszűnését követően, visszaállíthatatlan módon törölni szükséges. Különösen indokolt esetben – valamennyi érintett kifejezett hozzájárulása esetén – a felvétel csatolható az elkészített emlékeztetőhöz.

4.6.16 Videokonferencia

Videokonferencia szervezése esetén készülő felvétel valamennyi érintett hozzájárulásával kezelhető. Az elhangzottak rögzítése kizárólag az érintettek tájékozott hozzájárulása után történhet. A tájékoztatás megtörténtének és a hozzájárulások megadásának dokumentálása történhet a résztvevők jelenlétében a felvételre történő bemondással, illetve a jelenléti ív aláírásával, az azon szereplő írásos tájékoztató egyidejű elfogadásával. A videokonferencia felvételének elsődleges célja a megbeszélés kép- és hanganyagának dokumentálása, az arról készített jegyzőkönyv, emlékeztető pontos elkészítése, a megbeszélésen elhangzottak kép- és szöveghű visszaidézése. Ennek érdekében a felvételt, a felhasználásával készített írott dokumentum jóváhagyását követően, visszaállíthatatlan módon törölni szükséges. Különösen indokolt esetben – valamennyi érintett kifejezett, a jegyzőkönyvben, emlékeztetőben rögzített hozzájárulása esetén – a felvétel csatolható az elkészített emlékeztetőhöz.

4.6.17 Az idegen személyek magáncélú fényképfelvétel készítése a MECSEKÉRC Zrt. területén

Az idegen személyek MECSEKÉRC Zrt. területén történő tartózkodásának, magáncélú fényképfelvétel készítésének, engedélyezése az Üzemeltetési osztályvezető előterjesztése után a vezérigazgató jóváhagyásával lehet. A magáncélú fényképfelvétel készítési engedély kiadásához szükséges regisztráció során az engedélyt kiállító Üzemeltetési osztályvezető a kérelmező személyi adatait nyilvántartásban rögzíti, amely alapján az engedély kiállítható. A személyes adatok kezelésének szabályai a MECSEKÉRC Zrt. adatkezelési szabályzatában rögzítve vannak, lényeges elemeit az érintettek számára közérthető módon megfogalmazott adatvédelmi tájékoztatóban át kell adni.

4.6.18 A követeléskezelés adatvédelmi vonatkozásai

Amennyiben egy követeléskezelő szervezet saját követelésének behajtása céljából a MECSEKÉRC Zrt. valamely munkavállalójára vonatkozó adatot igényel, az érintettnek az adat kiadásából származható következményekről egyértelműen tájékoztatást kell adnia. A követeléskezeléssel foglalkozó szervezetnek minden egyes általa igényelt adatra vonatkozóan igazolnia kell, hogy azok kezelése mely célból, milyen feltétel, követelmény teljesítésének megítéléséhez szükséges. A MECSEKÉRC Zrt. munkavállalóira vonatkozó személyes adat átadása követeléskezelő részére az érintett tájékoztatásával, annak előzetes hozzájárulásával

követően történhet. Ennek során kizárólag az ügyel kapcsolatos releváns információk adhatók ki, azonban a munkavállaló egészségügyi állapotára vonatkozó adatok ennek során sem közölhetők.

4.6.19 Drón felhasználásával megvalósított adatkezelés

A drónokkal, illetve az azokra szerelhető kiegészítőkkal (pl. kamera, mikrofon) megvalósuló adatkezelés még az eszköz rendeltetésszerű használata esetén is rendkívül erős behatolást jelenthet a személyek a magánszférájába, ezért a MECSEKÉRC Zrt. adatkezelést megvalósító drónt kizárólag az alábbi feltételekkel használhat, illetve ilyen eszköz használatát az alábbi feltételek szerint teheti lehetővé.

A MECSEKÉRC Zrt. területén drón használatának engedélyezésére az ezen eszközök alkalmazása a vonatkozó jogszabályokban, meghatározott engedélyek birtokában kerülhet sor. Amennyiben a drónnal készített kép- és hangfelvételek elkészítése során személyek azonosítására alkalmas felvételek rögzítésére kerül sor, vizsgálni szükséges – többek között – a kérelmező által meghatározott célt, a jogalapot, az alkalmazás szükségességét és arányosságát, a tájékoztatási kötelezettség teljesítését, valamint az adatkezelés törvényességi feltételeinek teljesülését. Meg kell követelni az Infotv.-ben foglaltaknak, valamint a Ptk. fényképkészítésre és a személyiségi jogokra vonatkozó előírásainak érvényesülését.

Tekintettel a drón speciális jellegére különös gondossággal kell eljárni a megfelelő tájékoztatáson alapuló hozzájárulás beszerzése érdekében. Biztosítani kell az érintett számára, hogy a drón használatával megvalósított adatkezelés ellen tiltakozhasson, ennek során az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kérje.

A drónok terepen geológiai felvételek, mintavételi helyek technológiai, illetve vagyonvédelmi célú alkalmazása során, munkavállalók azonosítására alkalmas felvételek készítése esetén, a meghatározott követelményeket kell teljesíteni.

4.6.20 A távolról végzett munka/távmunka

Amennyiben a munkafeladatok ellátása távolról végzett munka útján valósul meg (pl. VPN kapcsolaton keresztül), és az nem a MECSEKÉRC Zrt. által biztosított eszköz igénybevételével történik, a MECSEKÉRC Zrt. nem tekinthet be az eszközön tárolt, nem a munkaviszonnyal összefüggő adatokba. Amennyiben a távmunkához a MECSEKÉRC Zrt. kizárólag munkavégzés céljára biztosítja az eszközt, a felhasználásával összefüggő tilalom, vagy korlátozás betartásának ellenőrzése céljából a MECSEKÉRC Zrt. a teljes adattartalmat ellenőrizheti.

4.6.21 A munkahelyi telefonhasználat ellenőrzése

A munkáltató jogosult a munkavállaló rendelkezésére bocsátott telefon használatát ellenőrizni, amelynek azonban meg kell felelnie az adatvédelmi jogszabályok által támasztott követelményeknek.

A munkavállaló által lefolytatott telefonbeszélgetések mind a hívott, mind a hívó fél személyes adatának minősülnek, ezért magánjellegű telefonhívásokkal kapcsolatos személyes adatok kezeléséhez mindkét fél hozzájáruló nyilatkozata szükséges. A hivatalos hívásokkal kapcsolatos adatok kezeléséhez nem feltétel az érintett munkavállaló hozzájáruló nyilatkozatának megléte, azonban a tájékoztatás ebben az esetben sem maradhat el.

A munkáltató, illetőleg az ellenőrzésre feljogosított személy a nem munkavállaló személy hozzájáruló nyilatkozata beszerzésének nehézkes volta, illetve annak lehetetlensége miatt a munkavállaló által lefolytatott magánjellegű telefonhívások adatait nem jogosult kezelni. A célhoz kötött adatkezelés elve megfelelően alátámasztható célt igényelne a munkáltató oldaláról, ami azonban – tekintettel arra, hogy annak megállapításán túl, hogy a munkavállaló

telefonhasználatából mekkora összeget tesz ki a magáncélú hívások aránya, további jogosítványa munkáltatói jogosítványokból nem származik – nem igazolható.

A munkahelyi telefonhasználat ellenőrzésére az alábbi módszerek alkalmazhatók:

- a) Keretösszeg határozható meg, amely fedezi az adott munkakör betöltéséhez szükséges telefonköltséget. Abban az esetben, ha a munkavállaló e költségen belül maradva, magáncélú telefonbeszélgetéseket is folytat, azt a munkáltató természetbeni juttatásként biztosíthatja részére. A meghatározott költségen felüli összeg a munkavállalóra áthárítható.
- b) A munkavállaló által használt telefon híváslistája a munkavállalónak lezárt borítékban átadható (azt előzetesen a munkáltató nem kezelheti), amelyről érintett a magán hívások telefonszámait oly módon törli, hogy azokat a későbbiekben ne lehessen azonosítani. Az ilyen hívások költségei kiterhelhetők a munkavállalóra.
- c) A hívható számok előzetesen korlátozhatók.
- d) A magánjellegű hívásokhoz előhívó kód rendelhető.

4.6.22 Az internet használatának ellenőrzése

A MECSEKÉRC Zrt. az internet hozzáférést kizárólag munkavégzés céljából bocsájt a munkavállaló rendelkezésére, annak magán célból történő felhasználását pedig kifejezetten megtiltja, ezért a munkavállalók internet felhasználásának ellenőrzésére a munkáltató jogosult. Az ellenőrzésre csak a tájékoztatás megadását követően kerülhet sor, az azt megelőző felhasználással kapcsolatos adatokat a munkáltató nem kezelheti.

Az ellenőrzés elsődlegesen a megnyitott oldalak, valamint a letöltött adatok listázásával, a forgalom mennyiségének mérésével valósítható meg. A MECSEKÉRC Zrt. jogosult az internet használatának korlátozására oly módon, hogy megnyitható oldalak körét meghatározza, illetve egyes oldalak megnyitását az informatikai rendszer segítségével korlátozza.

Amennyiben a kellően tájékoztatott felhasználó annak tudatában keres fel egy honlapot, hogy arról tudomást szerezhetnek, akkor egyúttal hozzájárul ahhoz is, hogy az ellenőrzést lefolytató személy megismerhesse az általa megtekintett oldalakat is.

4.6.23 Névkitűző viselése, belépőkártya használata

A munkavállaló jogszerűen igazolható cél meghatározása esetén, valamint ha ezen célok más módon nem érhetők el, kötelezhető névkitűző, belépőkártya használatára. Ilyen cél lehet például a munkavállaló, ügyfelek által történő megismerése, azonosításának biztosítása, továbbá az, hogy vészhelyzet esetén a munkáltató tisztába legyen a telephelyen tartózkodó személyek számával.

4.6.24 Tiszta íróasztal és tiszta képernyő

A személyes adatok megfelelő kezelése érdekében a MECSEKÉRC Zrt. valamennyi munkavállalója köteles a papír alapú dokumentumok és a digitális adathordozók fizikai hozzáférés védelméről gondoskodni, amelynek betartását a munkahelyi vezető, rendszergazda, üzemeltetési osztályvezető, biztonsági tanácsadó alkalomszerűen ellenőrzi.

4.6.24.1 Tiszta asztal

- a) A személyes adatokat tartalmazó papír alapú, valamint számítógépes adathordozók, hordozható számítógépek illetéktelen személy számára hozzáférhető módon, felügyelet nélkül nem hagyhatók.
- b) Ahol zárható széfek, iratszekrények, fiókok, szekrények nem állnak rendelkezésre, a felügyelet nélkül hagyott iroda ajtaját minden esetben be kell zárni, oda illetéktelen személy bejutását egyéb technikai és szervezési intézkedésekkel meg kell akadályozni.

- c) A munkaidő végén valamennyi személyes adatot tartalmazó adathordozót el kell zárni (pl. széf, lemezszekrény, egyéb zárható bútor), vagy megfelelő technikai intézkedéssel meg kell akadályozni az illetéktelen személy számára az adathoz való hozzáférést, valamint az azt hordozó eszköz eltulajdonítását. (pl. biztonsági zár).
- d) Személyes adatot tartalmazó információ nyomtatása során a nyomtató nem hagyható őrizetlenül. Technikai akadály esetén gondoskodni kell arról, hogy a később kinyomtatásra kerülő dokumentum ne juthasson illetéktelen kezekbe.
- e) A személyes adatok tárolására, elhelyezésre, feldolgozására szolgáló irodahelyiséget még ideiglenes felügyelet nélkül hagyás esetén is be kell zárni.
- f) A személyazonosító információkat (pl. telefonjegyzék, címjegyzék) oly módon kell elhelyezni, hogy azok tartalmát illetéktelenek ne ismerhessék meg.

4.6.24.2 Tiszta képernyő

- a) Személyes adatokat tartalmazó számítógép felhasználója a munkaszoba elhagyása esetén jelentkezzen ki a számítógépéből, vagy zárolja azt a „Windows” valamint az „L” billentyű egyidejű lenyomásával.
- b) Személyes adatok feldolgozására alkalmazott számítógép képernyőjét az alábbi módszerek valamelyikének alkalmazásával védeni szükséges a jogosulatlan rálátás, betekintés előtt:
 - a munkaasztalok megfelelő elhelyezésével, elfordításával
 - paraván alkalmazásával
 - a helyiségbe történő belépés korlátozásával
 - olyan technikai eszköz felszerelésével, ami a betekintési szöveget jelentősen korlátozza
 - a betekintés ideiglenes korlátozására az a) pontban leírt módszer is alkalmazható.
- c) Amennyiben ezen módszerekkel nem akadályozható meg a betekintés, illetve a helyiségbe rendszeres munkavégzésre beosztott más munkavállaló illetéktelen betekintése, abban az esetben az adatvédelmi szabályok megismertetésével, szükség esetén titoktartási nyilatkozat kitöltésével kell biztosítani az adatok megfelelő védelmét.

4.6.25 Elektronikus levelezés

Az elektronikus levelet azonos szintű védelemben kell részesíteni, mint a hagyományos, postai úton továbbított küldeményt. A munkáltató megbízásából, a munkavállaló által hivatalos ügyekben írt és fogadott elektronikus dokumentum tartalmát a munkáltató jogosult megismerni, ugyanakkor biztosítani kell a levelezésben érintett harmadik személy azon jogát is, hogy az adatkezelés részleteiről tájékoztatást kapjon.

A MECSEKÉRC Zrt. által biztosított elektronikus levelező rendszer használata során, a személyes adatok védelme érdekében, az alábbi szabályokat kell betartani:

- a) a levelező rendszer hivatalos célra használható;
- b) a több mint száz e-mail címzett esetén a küldemény valamennyi címzettjét rejtett módon (titkos másolat mezőben) kell megadni a spam küldemények csökkentése érdekében;
- c) amennyiben a címzettek között a MECSEKÉRC Zrt. levelezőrendszerén kívüli címzett is szerepel, vizsgálni kell a b) pontban leírt módszer alkalmazásának szükségességét;
- d) QR kódot tartalmazó e-mailek küldése esetén fennáll annak a veszélye, hogy a továbbítás során illetéktelenek lecserélhetik azt, és a QR kódot előállító felhasználó tudta nélkül károkozásra használják fel, amely hátrányosan befolyásolhatja a Társaság megítélését. Ezért a MECSEKÉRC Zrt. hivatalos elektronikus levelezésben a QR kódnak a MECSEKÉRC Zrt. munkavállalója által küldött e-mail aláírásában történő felhasználása nem megengedett;

e) a nagyobb mennyiségű személyes adatot tartalmazó küldemény továbbítása kizárólag technikai védelemmel (illetéktelen megnyitás ellen jelszóval védett Office dokumentumban, RMS védelemmel, jelszóval védett tömörített állományban stb.) engedélyezett.

f) A személyes adatot tartalmazó elektronikus leveket a következő záradékkal kell ellátni:
„A jelen levélben kézbesített információ kizárólag a címzettnek szól, és bizalmas üzleti, illetve személyes adatokat tartalmazhat. Amennyiben nem Ön a levél címzettje, a levélben található információ felhasználása, vagy bármilyen módon történő közzététele, másolása vagy megosztása tilos. Amennyiben jelen levelet tévedésből kapta meg, kérem lépjen kapcsolatba a levél feladójával és az üzenetet haladéktalanul törölje a számítógépéről. A levél feladójának e-mail címe kifejezetten vállalati felhasználásra szolgál, a biztonsági szervezet – vezetői ellenőrzés céljából – betekinthez tartalmába, kérem erre a címre magánjellegű küldeményt, reklámanyagot ne küldjön!”

A munkavállaló által használt e-mail postafiók ellenőrzése

- a munkavállalót az ellenőrzést megelőzően tájékoztatni kell az ellenőrzés részleteiről,
- a munkáltató korlátozhatja az e-mail postafiók használatát,
- meghatározhatók azok a címek, ahonnan e-mail fogadható, illetőleg amelyekre küldhető,
- korlátozható a küldött/fogadott levél mellékletének terjedelme.

Amennyiben a felhasználó munkavégzésre irányuló jogviszonya megszűnik, a rendelkezésére bocsátott e-mail címet a munkaviszony megszűnésével egyidejűleg meg kell szüntetni. A levelezésre használt számítógép adattartalmára vonatkozóan a felhasználót nyilatkoztatni kell. A beérkező leveleket a feladónak automatikusan vissza kell küldeni, tájékoztatva őt arról, hogy az adott e-mail cím megszűnt, és megadni számára az adott feladatot a továbbiakban végző felhasználó elérhetőségét.

A kizárólag munkavégzés céljából biztosított e-mail postafiók esetén a munkáltatónak joga van a postafiókban lévő e-mailek fejlécének megtekintése után – ahol szerepel a küldő és a fogadó személye, e-mail címe, a levél megnevezése, a küldés időpontja, a levél mérete – a konkrét levél kiadását kérni a munkavállalótól. A munkavállaló a levél átadását csak a harmadik személy jogát sértő levéltitokra történő hivatkozással tagadhatja meg. Abban az esetben, ha az e-mail postafiókot kizárólag hivatalos használatra adták át számára és az abban található magánjellegű levelet a munkavállaló írta, vele szemben munkajogi szankciókat alkalmazhat a munkáltatói jogkörgyakorló.

Amennyiben egy munkavállaló tartós távolléte alatt, vagy munkaviszonyának megszűnését követően a személyhez rendelt e-mail postafiók ellenőrzése szükséges, vagy indokolt, az érintett munkavállaló által a levelező rendszerben a postafiókjához hozzáféréssel rendelkező másik munkavállaló – ha ilyen személy nincs, vagy nem tartózkodik a munkahelyen, akkor a munkáltató felkérésére a rendszergazda felelős informatikus – jegyzőkönyv felvétele mellett betekinthez az e-mail postafiókba. Amelyik levélről egyértelműen megállapítható, hogy hivatalos tárgyú, átadható a munkáltatónak. A mecsekérces email címmel rendelkezőket távollévő érintettet, az információs önrendelkezési jog maradéktalan érvényesülése érdekében tájékoztatni kell arról, hogy más személy az e-mail postafiókja tartalmát megismerte.

4.6.26 Közérdekből nyilvános személyes adatok

Az Infotv. előírásai szerint a MECSEKÉRC Zrt. lehetővé kell tennie, hogy az általa kezelt közérdekből nyilvános személyes adatokat – egyedi igénylés alapján – bárki megismerhesse, illetve a kötelezően közzéteendő adatokat az internetes honlapján elérhetővé tegye. Közérdekből nyilvános adat a MECSEKÉRC Zrt. feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb

személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. A MECSEKÉRC Zrt. feladat- és hatáskörében eljáró munkavállalói kört az SZMSZ állapítja meg. Közérdekű illetve közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igényt bárki benyújthat a MECSEKÉRC Zrt. felé. A kért adatot az igénybeérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül kell az igénylő részére kiadni, illetve megküldeni. Amennyiben az igényelt adat meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, azt a kiadást megelőzően felismerhetetlenné kell tenni. Az adatigénylő személyes adatai csak az igény teljesítéséhez, illetve annak teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges mértékben és ideig kezelhetők, amelyet követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

4.6.27 Védendő információ kezelése

A munkavállaló köteles megőrizni a munkaköre betöltésével összefüggésben tudomására jutott védendő információt, amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat.

Az információk kiszivárgásának elkerülése érdekében a MECSEKÉRC Zrt. adatszivárgás elleni védelmi rendszert (DLP), továbbá a mobil eszközökön található védett információk biztonsága érdekében Mobil Device Management rendszert (MDM) alkalmazhat.

4.6.28 Adatszivárgás elleni védelmi rendszer (DLP)

A DLP rendszer átfogó monitorozási képességgel rendelkezik a hálózaton, valamint a felhasználói számítógépeken. Ennek működtetése során kiemelt figyelmet kell fordítani a felhasználók személyes adatainak védelmére. A bevezetett technikai ellenőrzésről részletes szabályozást kell készíteni, illetve az alkalmazást megelőzően minden érdemi információra kiterjedően gondoskodni kell a felhasználók tájékoztatásáról.

A rendszer bevezetését megelőzően a MECSEKÉRC Zrt. tájékoztatni kell a felhasználókat arról, hogy a számukra biztosított informatikai eszközökön a személyes használat, nem engedélyezett, és meg kell határozni, hogy mely védett információk mozgását kívánja ellenőrizni.

Az egyes munkafolyamatokat célzottan, előre leegyeztetett módon, valamennyi felhasználóra érvényesen és azonos módon kell monitorozni. A téves riasztások minimalizálása érdekében részletesen ki kell dolgozni az azonosítási technológiát, és mind a rendszerhez, mind annak naplóállományához történő hozzáféréseket a szükséges minimális jogosultság elvének betartásával kell meghatározni. Az adatszivárgási incidensek kivizsgálási folyamatát úgy kell kialakítani, hogy a rendszer által megjelölt adatszivárgási események valósak és ésszerű emberi ráfordítással feldolgozhatóak legyenek.

4.6.29 A munkahelyre érkező magánjellegű küldemények kezelése

Magánjellegű levelezés folytatása a MECSEKÉRC Zrt. nem engedélyezett. Amennyiben ennek ellenére postai, vagy futár útján ilyen névre szóló küldemény érkezik, annak felbontása nem csak az érintett személyes adatai védelméhez, hanem a levéltitokhoz való jogának sérelmével is járhat, ezért azt más nem bonthatja fel, a címzettnek át kell adni, vagy a feladójának vissza kell küldeni.

Amennyiben kétség merül fel a levél hivatalos, vagy magánjellegét illetően, a címzett számára lehetőséget kell biztosítani a küldemény felbontására.

Ha egy levélről a felbontást követően derül ki, annak magánjellege, a borítékot vissza kell zárni és a téves felbontás tényéről készült jegyzőkönyvet mellékelve kell átadni az érintett munkavállalónak.

4.6.30 Egyéb feladatok és felelősség

Az érintett munkavállalókat felvételkor, illetve munkakörük megváltozása esetén, a munkakörük jellegéhez igazodóan, a kellő mértékig, dokumentált módon tájékoztatni szükséges az adatvédelem kérdéseiről, amelyért a munkáltatói jogkör gyakorlója a felelős.

4.7 Az adatvédelmi szabályok megtartásának ellenőrzése

Az adatvédelmi és adatbiztonsági intézkedések betartásának, valamint jelen szabályzat rendelkezései érvényesülésének ellenőrzésére jogosultak:

- a) a MECSEKÉRC Zrt. vezérigazgatója
- b) Gazdasági Igazgató
- c) Üzemeltetési osztályvezető
- d) rendszergazda
- e) az adatvédelmi felelős
- f) a MECSEKÉRC Zrt. vezérigazgatója egyedi döntésével kijelölt személy (pl.: belső ellenőr)
- g) a jogszabályban erre felhatalmazott személy (például a NAIH tisztviselői)

Az ellenőrzésnek különösen az alábbiakra kell kiterjednie:

- a) helyi adatkezelési szabályzat
- b) adatkezelési tájékoztató és adatvédelmi nyilatkozat
- c) az adatvédelmi nyilvántartásba történő bejelentés
- d) feliratok, piktogramok megléte
- e) a munkavállalók betekintési- és hozzáférési jogosultságának megléte
- f) a fizikai biztonsági előírások érvényesülése
- g) a jelszavak időszakonkénti cseréje
- h) az adattovábbítási nyilvántartás vezetése
- i) nyilvántartásba vett hordozható merevlemez (mobil HDD) meglétének szűrőpróbaszerű ellenőrzése
- j) a jelen szabályzat rendelkezéseinek betartása.

4.7.1 Adatvédelmi ellenőrzési eljárás

A belső adatvédelmi ellenőrzési eljárás célja, hogy az adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztviselő – szükség szerint a területi vezető bevonásával – meggyőződjön arról, hogy a MECSEKÉRC Zrt. szervezeti egységei az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelően kezelik-e a személyes adatokat.

Az adatvédelmi felelős és az adatvédelmi tisztviselő éves adatvédelmi ellenőrzési tervet készít az adott naptári évben ellenőrzés alá kerülő adatkezelésekről, illetve szervezeti egységekről. Az ellenőrzési tervnek az ellenőrzés alá vont szervezeti egység, illetve adatkezelés nevét, valamint az ellenőrzés várható időpontját kell tartalmaznia. Az éves ellenőrzési tervnek legalább egy adatkezelés, illetve szervezeti egység ellenőrzését kell tartalmaznia. Az éves ellenőrzési tervet legkésőbb adott év február 28. napjáig be kell terjeszteni a Vezérigazgató részére jóváhagyásra. Az adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztviselő az ellenőrzés lefolytatásáról az érintett szervezeti egység vezetőjét annak megkezdése előtt legalább 15 nappal tájékoztatja, amelynek során az eljárás kezdő időpontját is megjelöli. A szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni arról, hogy az adatvédelmi felelős, tisztviselő a kitűzött időpontban megkezdhesse ellenőrzését, illetve kellően megindokolt esetben – legfeljebb három munkanapon belül – új időpontra tehet javaslatot.

Az adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztviselő ellenőrzése során az érintett szervezeti egység irodahelyiségeibe beléphet, irataiba betekinthez, munkatársaitól tájékoztatást kérhet a konkrét adatkezeléssel összefüggésben.

Az adatvédelmi felelős, tisztviselő az ellenőrzésről jelentést készít, amely tartalmazza a szervezeti egység, valamint az adatkezelés megnevezését, a szervezeti egység vezetője nevét, az ellenőrzés lefolytatásának tényét, annak időpontját és időtartamát, az adott szervezeti egységnél vizsgált körülményeket, adatokat, megállapításokat.

A vizsgálati jelentés tervezetét az adatvédelmi felelős a szervezeti egység vezetőjének megküldi. A vizsgálati jelentés tervezetére a szervezeti egység vezetője öt napon belül észrevételt tehet, amelynek elmaradása a szervezeti egység vezetőjének egyetértését jelenti.

Amennyiben az adatvédelmi felelős, tisztviselő megállapítja, hogy az adatkezelés az ellenőrzés alá vont szervezeti egységnél nem a jogszabályoknak, illetve a belső szabályzatoknak megfelelően történik, javaslatot tesz a szabályszerű adatkezelés – meghatározott határidőn belül történő – helyreállítására. Az ezek alapján megtett intézkedésekről a szervezeti egység vezetője a kijelölt határidőn belül tájékoztatást nyújt. Az adatvédelmi felelős, tisztviselő az intézkedéseket, illetve azok betartását utóellenőrzés keretében jogosult ellenőrizni.

Amennyiben adatvédelmi szempontból indokolt, az adatvédelmi felelős, tisztviselő – a vezérigazgató elrendelése alapján – az éves ellenőrzési tervben nem szereplő rendkívüli ellenőrzést is lefolytathat.

Az adatvédelmi felelős az éves, vagy rendkívüli ellenőrzés vizsgálati jelentésében jogsértés megállapítása hiányában is jogosult a szervezeten belüli és kívüli, általa legjobb gyakorlatnak ítélt eljárásokról az adatkezelők számára tájékoztatást adni, valamint a jövőre nézve javasolni adott eljárás vagy eljárások alkalmazását. Az adatvédelmi felelős ezen javaslatok követésére is kiterphet a soron következő vizsgálat során.

Az adatvédelmi felelős, tisztviselő évente egy alkalommal, legkésőbb február 15. napjáig összefoglaló jelentést készít az általa lefolytatott ellenőrzésekről a MECSEKÉRC Zrt. vezérigazgatója, számára, amelyet a gazdasági igazgatója hagy jóvá.

4.7.2 Adatvédelmi audit

Az adatvédelmi audit célja a végzett vagy tervezett adatkezelési műveletek adatvédelmi szempontok alapján történő értékelésén keresztül, a magas szintű adatvédelem és adatbiztonság megvalósítása és a jogszerű adatkezelés biztosítása. Adatvédelmi auditot az adatvédelmi felelős, tisztviselő indokolt esetben saját kezdeményezésre, csak a vezérigazgató, jóváhagyása alapján folytathat le, ha szükséges a Hatóság, esetleg külső adatvédelmi szakértő szükséges mértékű bevonásával. Az adatvédelmi felelős az adatvédelmi audit lefolytatásának kezdeményezését követően közli az adatkezelővel az audit lefolytatásáért fizetendő várható összeget, az audit lefolytatásának tervezett időtartamát és elvégzésének várható időpontját.

4.7.3 Közreműködés a NAIH vizsgálatában

A MECSEKÉRC Zrt. vonatkozásában a NAIH jogosult az adatvédelmi szabályok megtartását ellenőrizni, illetve kivizsgálni a hozzá érkező bejelentésekben foglaltakat. A hatóságnál bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatban a MECSEKÉRC Zrt. jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

Az adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztviselő – szükség esetén az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője, illetve a MECSEKÉRC Zrt. jogi képviselője bevonásával – együttműködik a NAIH-al, és a hatóság kéréseinek az általuk megállapított határidőn belül eleget tesz. Amennyiben a NAIH által tett megállapításokkal, illetve az általuk meghozott határozatokkal nem ért egyet, a szakvéleményét beszerezve, a vezérigazgató útján megteszi az Infotv.-ben meghatározott lépéseket (álláspontját közli a Hatósággal, bírósági felülvizsgálatot kezdeményez stb.).

4.7.4 Az adatvédelmi rendelkezések megsértése esetén követendő eljárás

Az adatvédelmi szabályok megsértése, vagy ennek közvetlen veszélye észlelése esetén, bárki közvetlenül az adatvédelmi felelőshöz, tisztviselőhöz fordulhat. Az adatvédelmi felelős, tisztviselő a bejelentés megalapozottsága, illetve az adatvédelmi előírások megsértésének észlelése esetén annak megszüntetésére szólítja fel az adatkezelőt, és azokkal a munkavállalókkal szemben, akik a MECSEKÉRC Zrt. adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata előírásait megsértették, az érintett munkáltatói jogkör gyakorlójánál hátrányos jogkövetkezmény megállapítására vonatkozó munkáltatói intézkedést, esetlegesen tényfeltáró vizsgálatot kezdeményez. A tényfeltáró vizsgálat lefolytatására, a vétkes kötelezettségszegés megállapítására, a hátrányos jogkövetkezmények és más munkajogi intézkedések alkalmazására a munkaviszonyra vonatkozó szabályok (KSZ, belső szabályzatok, utasítások) irányadóak. A szankcióknak arányban kell állniuk a kötelezettségszegés súlyával és az okozott kárral.

5.0 HIVATKOZÁSOK

- Magyarország Alaptörvényének VI. cikke,
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.),
- A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, (a továbbiakban: Mt.),
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- 2013. évi CLXV. törvény a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről (Pktv.),
- A személy és vagyónvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII törvény (a továbbiakban: vagyónvédelmi tv.),
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR, 2018. május 25-től alkalmazandó),
- Az elektronikus hírközlési ágazatban a személyes adatok kezeléséről, feldolgozásáról, és a magánélet védelméről szóló Európa Parlament és a Tanács 2002/58/EK irányelve,
- Az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény,
- A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság 2013. január 23-án kiadott ajánlása a munkahelyen alkalmazott elektronikus megfigyelőrendszer alapvető követelményeiről,
- MECSEKÉRC Zrt. Internet hozzáférés biztosításának szabályzata 2018
- MECSEKÉRC Zrt. Személyi adatok kezelése szabályzat 2018
- MECSEKÉRC Zrt. Informatikai Biztonsági Szabályzat 2018

6.0 HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉS

A szabályzat a MECSEKÉRC Zrt. vezérigazgatója jóváhagyása napján lép hatályba és visszavonásig érvényes. A szervezeti egységek vezetői gondoskodjanak arról, hogy munkavállalóik a szabályzatban szabályozott – tevékenységükhöz kapcsolódó – ismereteket elsajátítsák.

7.0 MELLÉKLETEK JEGYZÉKE

Adatvédelmi tájékoztató és nyilatkozat a kommunikációs eszközök használatáról.

Adatkezelésről szóló tájékoztatás a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény alapján végzett adatkezelés esetén.

Adatkezelés bejelentése a belső adatvédelmi nyilvántartásba.

Honlap adatkezelési tájékoztató és adatvédelmi nyilatkozat (minta)

Nyilatkozat az érintett önkéntes hozzájárulása alapján történő fénykép-, video-, hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához

MECSEKÉRC Zrt. - hez érkező személyes adatokat érintő adatszolgáltatásról.

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS NYILATKOZAT A KOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁRÓL

A MECSEKÉRC Zrt. indokolt esetben kommunikációs eszközt (Notebook (laptop), URH adó-vevő, GPS. stb.) biztosít a munkavállalóknak. Ezek az eszközök kizárólag munkavégzés céljára szolgálnak. A nem előírászerű használat esetén a használati jog megvonásra kerülhet, a biztonság szándékos megkerülése tényfeltáró vizsgálatot, illetve hátrányos jogkövetkezmény megállapítására vonatkozó munkáltatói intézkedést vonhat maga után.

Az adatkezeléssel összefüggő kérdéssel, panasszal, kifogással nyilatkozattevő a munkáltatói jogkör gyakorlójához fordulhat.

NYILATKOZAT

Alulírott....., (anyja neve:, szül. hely:....., szül. idő:.....) tudomásul veszem, hogy a biztosított kommunikációs eszközöket kizárólag a munkafeladatokkal összefüggésben használhatom.

Tudomásul veszem, hogy a MECSEKÉRC Zrt. a berendezések előírászerű használatát, (híváslistát, helymeghatározást, stb) ellenőrizheti.

Jelen nyilatkozatot a munkakörömmel kapcsolatban a munkáltatómnak teszem.

Dátum:

.....
Munkavállaló

Adatkezelésről szóló tájékoztatás a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény alapján végzett adatkezelés esetén¹

Kamerával megfigyelt terület

A megfigyelés jogalapja²: önkéntes hozzájárulás.

A megfigyelés célja³:

- a) MECSEKÉRC Zrt. vagyonvédeleme
- b) MECSEKÉRC Zrt. épületeinek, értékeinek védelme
- c) a veszélyes anyagok őrzése
- d) az üzleti titok, védelme valamint
- e) a munkavédelmi, tűzvédelmi előírások betartásának ellenőrzése.

Tárolási idő⁴: 3 nap / 30 nap

A felvétel tárolásának helye:

A rendszer üzemeltetője, elérhetősége (cím, telefonszám):

Az adatok megismerésére jogosult:

A felvételeket bíróság vagy más hatóság, illetve vagyonvédelmi cél esetén a személy- és vagyonvédelmi tevékenységet végzők ismerhetik meg, ha ez nem válik szükségessé, a rögzített felvételek a tárolási idő leteltével törlésre kerülnek.

Ha Ön ezen a területen tartózkodik, ezzel beleegyezését adja a felvételek elkészítéséhez és a leírtak szerinti kezeléséhez. A személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérhet a rendszer üzemeltetőjétől, továbbá kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve törlését.

¹ MECSEKÉRC Zrt területén az épület, vagy a terület tulajdonosa, használója vagy az általa kijelölt munkavállaló, vagyoni öre e melléklet kitöltésével, kifüggesztésével tájékoztatja a belépőket a térfigyelő alkalmazásáról. Munkavállaló ellenőrzése esetén az Mt.-t kell feltüntetni jogalként, a megfigyelés céljaként érdemben kell kifejtetni az indokolt ellenőrzési célt.

² Kombinált, vagy többes jogalap esetén értelem szerűen összevonandó.

³ A megfigyelés célját a felsorolt indokok közül egy vagy több feltüntetésével kell meghatározni:

⁴ A tárolási idő: - A rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított három munkanap elteltével meg kell semmisíteni, illetve törölni kell. - A tárolási idő felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított harminc nap lehet, ha a felvétel terrorcselekmény és közveszély okozás megelőzése érdekében kerül sor.

ADATKEZELÉS BEJELENTÉSE A BELSŐ ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁSBA

1. Az adatkezelő adatai

1.1. Megnevezése:	
1.2. Címe:	
1.3. Telefonszáma:	
1.4. Kapcsolattartó:	
1.5. Adatvédelmi tisztségviselő neve és elérhetősége:	

Adatkezelés

1.6 Az adatkezelés célja:	
---------------------------	--

Jogalapja

1.7. Jogszabályhely vagy más jogalap:	
---------------------------------------	--

2. Adatfeldolgozás

2.1. Az adatfeldolgozó megnevezése:	
2.2. Címe:	
2.3. Telefonszáma:	
2.4. Kapcsolattartó:	

3. Az adatok forrása

3.1. Adatfajta megnevezése:	
3.2. Adatforrás megnevezése:	
3.3. Jogszabályhely vagy más jogalap:	
3.4. Adatfelvétel (átvétel) módja:	
3.5 Az adat törlési határideje:	

4. Adattovábbítás (ok)

4.1. Adatfajta megnevezése:	
4.2. Címzett neve:	

Az adattovábbítás jogalapja

4.3. Jogszabályhely vagy más jogalap:	
4.4. Az adattovábbítás módja:	
4.5. Időpontja:	

5. Az érintettek csoportja (i)

5.1. A csoport leírása:	
5.2. Érintettek száma:	

AZ ADATLAP ROVATAINAK KITÖLTÉSE

1. Adatkezelő

1.1 Adatkezelő megnevezése:

A rovatba az adatkezelő szerv vagy személy hivatalos nevét kell beírni. (pl. cég elnevezése, egyesület bejegyzett elnevezése, természetes személy család- és utóneve).

[Az Infotv. 3. § (1) bekezdés 9. pontja szerint „adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtja”.]

1.2 Adatkezelő címe:

Az adatkezelő szerv székhelye, a természetes személy lakóhelye.

1.3 Telefonszáma:

1.4 Kapcsolattartó:

A kapcsolattartó neve, elérhetőségi adatai.

Adatkezelés

[Az Infotv. 3. § (1) bekezdés 10. pontja szerint „adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése”.]

1.5 Előző adatkezelés

Csak abban az esetben kell kitölteni, ha az adatkezelő, vagy jogelődje korábban már bejelentette adatkezelését az adatvédelmi nyilvántartásba.

1.5.1 Az adatkezelő megváltozásának jogcíme:

Csak abban az esetben kell kitölteni, ha a konkrét adatkezelést előzőleg más adatkezelő végezte, vagy adatkezelő személyében változás (pl. jogutódlás, átalakulás, névváltozás, jogszabály-változás) történt.

1.6 Az adatkezelés megnevezése:

A bejelenteni kívánt adatkezelést – a nyilvántartásban történő keresés lehetővé tétele céljából – röviden nevezze meg. (pl. weboldal üzemeltetése, hírlevél küldés, marketing célú adatkezelés, kétes kintlévőségek kezelése, térfigyelő kamerarendszer alkalmazása, adattovábbítás külföldre.)

1.7 Az adatkezelés célja:

Az adatkezelés céljának – figyelemmel az Infotv. 4. §-ra – rövid megfogalmazás.

[Az Infotv. 4. § (1) bekezdése szerint „Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.”]

1.8 Az adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés jogalapja vagy az érintett hozzájárulása, vagy törvényi rendelkezés lehet.

[Az Infotv. 5. § (1) bekezdése szerint „Személyes adat akkor kezelhető, ha a) ahhoz az érintett hozzájárul, vagy b) azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli (a továbbiakban: kötelező adatkezelés).

(2) Különleges adat a 6. §-ban meghatározott esetekben, valamint akkor kezelhető, ha

a) az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul,

b) a 3. § 3. pont a) alpontjában foglalt adatok esetében az törvényben kihirdetett nemzetközi szerződés végrehajtásához szükséges, vagy azt az Alaptörvényben biztosított alapvető jog érvényesítése, továbbá a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése érdekében vagy honvédelmi érdekből törvény elrendeli, vagy

c) a 3. § 3. pont b) alpontjában foglalt adatok esetében törvény közérdeken alapuló célból elrendeli.

6. § (1) Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése

a) az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy

b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

(5) Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában

a) a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy

b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.”]

1.8.1 Jogszabályhely vagy más jogalap:

Az érintett hozzájárulása, vagy a konkrét jogszabályhely megjelölése (a törvény vagy kormányrendelet száma).

1.9 A tényleges adatkezelés helye:

Csak akkor kell kitölteni, ha nem azonos az adatkezelő címével (pl. telephely, fióktelep vagy adatfeldolgozó címe).

1.10 Az adatkezelés automatizáltsága:

Kézi, gépi, részben gépesített, párhuzamos (nem kötelezően kitöltendő elem).

2. Adatfeldolgozás:

A rovatokat csak akkor szükséges kitölteni, ha az adatkezelő az adatok kezelésével kapcsolatos technikai feladatok ellátására szerződés vagy jogszabályi rendelkezés alapján mást vesz igénybe.

[Az Infotv. 3. § (1) bekezdés 17. pontja szerint „adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik”.]

2.1 Adatfeldolgozó megnevezése:

A rovatba az adatfeldolgozó szerv vagy személy hivatalos nevét kell beírni.

[Az Infotv. 3. § (1) bekezdés 18. pontja szerint „adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is – adatok feldolgozását végzi”.]

2.2 Az adatfeldolgozó címe:

Az adatfeldolgozó szerv székhelye.

2.3 Telefonszáma:

2.4 Kapcsolattartó:

A kapcsolattartó neve, elérhetőségi adatai.

3. Az adatok forrása:

3.1 Adatfajta megnevezése: Az egyes adatfajtákat fel kell sorolni (pl. név, cím, telefonszám). Nem elég annyit megadni, hogy „azonosító adatok”.

[Az Infotv. 4. § (2) bekezdése szerint „Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. [...]”]

3.2 Adatforrás megnevezése: A kezelt adatok forrásának megjelölése (pl. érintett személyek, KEKKH, más adatkezelőtől adatátvétellel).

Más adatkezelőtől történő adatátvétel esetén kérjük az adatokat továbbító adatkezelő adatvédelmi nyilvántartási számát is megjelölni.

3.3 Adatfelvétel (átvétel) jogalapja: Az érintett hozzájárulása, vagy a konkrét jogszabályhely megjelölése (a törvény vagy kormányrendelet száma).

3.3.1 Jogszabályhely vagy más jogalap: Az érintett hozzájárulása, vagy a konkrét jogszabályhely megjelölése.

3.4 Adatfelvétel (átvétel) módja: Kérjük, jelölje meg az adatok gyűjtésének, felvételének, átvételének konkrét módját. (pl. kérdőív, címlista átvétele).

3.5 Az adat törlési határideje: Ha jogszabály másképp nem rendelkezik, az adatokat az adatkezelés céljának elérésével, illetve az érintett kérésére törölni kell.

[Az Infotv. 4. § (2) bekezdése szerint „[...]A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.”]

4. Adattovábbítások:

Csak akkor kell kitölteni, ha történik adattovábbítás.

[Az Infotv. 3. § (1) bekezdés 11. pontja szerint „adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele”.]

4.1 Adatfajta megnevezése: Az egyes adatfajtákat fel kell sorolni (pl. név, cím, telefonszám). Nem elég annyit megadni, hogy „azonosító adatok”.

4.2 Címzett: A rovatba az adattovábbítás címzettjének hivatalos nevét, címét kell beírni.

Ebben a rovatban kell megjelölni azt is, ha az adatkezelő az adatokat nyilvánosságra hozza.

[Az Infotv. 3. § (1) bekezdés 12. pontja szerint „nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele”.]

4.3 Az adattovábbítás jogalapja: Az adattovábbítás jogalapja vagy az érintett hozzájárulása, vagy törvényi rendelkezés lehet.

4.3.1 Jogszabályhely vagy más jogalap: Az érintett hozzájárulása, vagy a konkrét jogszabályhely megjelölése (a törvény vagy kormányrendelet száma).

4.4 Az adattovábbítás módja: Kérjük, jelölje meg az adatok továbbításának módját. (pl. online kapcsolat).

4.5 Időpontja: Kérjük, jelölje meg az adattovábbítás hatánapját, határidejét, valamint az adattovábbítás gyakoriságát is.

5. Az érintettek csoportja(i):

[Az Infotv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint „érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy”.]

5.1 A csoport leírása:

Azoknak a csoportoknak a leírása, amelyek tagjainak személyes adataival az adatkezelő adatkezelést végez (azaz ahonnan az adatokat gyűjti).

5.2. Érintettek száma:

Nem minden esetben meghatározható (pl. üzleti titok, folyamatosan változó).

Az adatlapot aláírva a MECSEKÉRC Zrt. adatvédelmi felelősének kell megküldeni. gdpr@mecsekerc.hu címre.

HONLAP ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÉS ADATVÉDELMI NYILATKOZAT (MINTA)

Alapelvek

A XX honlapot YY üzemelteti (a továbbiakban: Adatkezelő). A honlap szolgáltatásait a Felhasználó önként veszi igénybe, így az ehhez szükséges adatok kezelése önkéntes adatszolgáltatáson alapul. Adatkezelő az átadott személyes adatokat bizalmasan kezeli, és minden technikai és szervezési intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá.

Az adatkezelő adatai:

Név:

Cím:

Telefon:

E-mail cím:

Az adatfeldolgozó adatai:

Név:

Cím:

Telefon:

E-mail cím:

Az adatkezelés célja és a tárolt adatok

A MECSEKÉRC Zrt. által üzemeltetett honlapon lehetőség szolgáltatás igénybevételére, vagy más értesítésre történő feliratkozásra, amely során név, cégnév és elérhetőségi adatok (e-mail cím, telefonszám stb.) kerülnek rögzítésre. A regisztrációs adatok kizárólag a szolgáltatással kapcsolatosan használhatók fel, harmadik fél részére nem adhatók át. A szolgáltatás lemondására lehetőséget biztosítunk, amelynek során a korábban felvett adatok visszaállíthatatlanul törlésre kerülnek.

A szervereink által automatikusan naplózott információk

Szervereink automatikusan naplózzák felhasználóink IP-címét, az általuk használt operációs rendszer és böngészőprogram típusát és néhány más információt. Ezeket az információkat kizárólag anonimizált, összesített és feldolgozott formában használjuk, szolgáltatásaink esetleges hibáinak kijavítása, minőségük javítása érdekében és statisztikai célokra.

A MECSEKÉRC Zrt. honlapját látogatók számítógépén cookie-k (a továbbiakban: sütik) elhelyezéséről

Az Elektronikus Hírközlési törvény rendelkezései alapján a felhasználó elektronikus hírközlő végberendezésén csak az érintett felhasználó vagy előfizető világos és teljes körű – az adatkezelés céljára is kiterjedő – tájékoztatását követő kifejezett hozzájárulása alapján lehet adatot tárolni, vagy az ott tárolt adathoz hozzáférni. A weboldal látogatottsági adatait a honlap kezelője a Google Analytics szolgáltatás igénybevételével végzi Szolgáltató. A honlapon a Google Analytics szolgáltatásához kapcsolódó kódok (cookie-k) kerültek elhelyezésre, melyek az egyes látogatásokhoz kapcsolható statisztikai jellegű adatot továbbítanak Szolgáltató külső szerverére. A továbbított adatok az érintett kizárólagos azonosítására nem alkalmasak.

A Google adatvédelmi elveiről a Google www.google.hu/intl/hu/policies/privacy/ oldalán talál bővebb információt. A Szolgáltatás igénybevételével a Felhasználó hozzájárul ahhoz, hogy Szolgáltató a jelen adatvédelmi tájékoztatóban leírtaknak megfelelően, a szolgáltatás teljes körű nyújtásának céljából összegyűjtse és kezelje személyes adatait.

Tárolt adatok

Hírlevélre feliratkozottakról a következő adatokat tartjuk nyilván: név, e-mail cím ...

Ezen felül opcionálisan megadható adatok statisztikai és ügyfélkapcsolati célokat szolgálnak (telefon, település).

Az adatkezelés jogalapja

A honlap szolgáltatásait Felhasználó önként veszi igénybe. A bekért adatok az érintett önkéntes hozzájárulásán alapulnak.

Az érintett jogai és jogérvényesítési lehetőségei

Amennyiben az Ön tiltakozása ellenére személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem éri, úgy az alábbi jogorvoslati lehetőségekkel élhet:

- Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését.
- Kérelmére tájékoztatást adunk az általunk kezelt, illetőleg az általunk megbízott feldolgozó által feldolgozott adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat. A kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban, ha jogszabály ennél rövidebb határidőt nem állapít meg, 25 napon belül írásban, közérthető formában adjuk meg a tájékoztatást.

Az Ön személyes adatát töröljük, ha kezelése jogellenes, ha Ön azt kéri, ha az adatkezelés célja megszűnt, ha az hiányos vagy téves, és ez az állapot jogszerűen nem korrigálható – feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki – vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, azt a bíróság vagy a NAIH elrendelte.

A helyesbítésről és a törlésről Önt, továbbá mindazokat értesítjük, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbítottuk. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

Tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, amennyiben

- a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag a MECSEKÉRC Zrt. vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el;
- a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
- a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.

Ilyenkor a MECSEKÉRC Zrt. – az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével – megvizsgálja a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított 15 nap alatt, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, cégünk az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Az adat nem továbbítható az adatátvevő részére, ha a Társaság egyetértett a tiltakozással, illetőleg a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

Amennyiben Ön a meghozott döntéssel nem ért egyet, az ellen – a közléstől számított 30 napon belül – bírósághoz fordulhat.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az Ön adatát nem törölhetjük, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha az adatkezelő egyetértett a tiltakozással, illetőleg a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

Ön a jogainak megsértése esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, illetve bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A perre az adatkezelő székhelye szerinti bíróság illetékes, de a per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti bíróság előtt is megindítható.

Külső linkek vagy hivatkozások

Honlapunk kapcsolódási pontot (linket, hivatkozást) tartalmazhat, amely más szolgáltatók oldalaira vezet. Ezen szolgáltatók adat- és információvédelmi gyakorlataért az Adatkezelő nem vállal felelősséget.

MECSEKÉRC Zrt.**Nyilatkozat az érintett önkéntes hozzájárulása alapján történő
fénykép-, video-, hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához**

Alulírott _____

a) _beosztási hely¹:

beosztás:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

b) _lakcím²:

tudomásul veszem, hogy az alábbi rendezvényen:

a résztvevőkről fénykép / video- / hangfelvétel³ készül, amelynek célja: _____

Az adatkezelő neve: _____ elérhetősége: _____

Hozzájárulok⁴ a személyemről készített képfelvétel elkészítéséhez, felhasználásához, illetve annak a belső vagyonbiztonsági használatához.³Az adatkezeléshez történő hozzájárulás időtartamának korlátozása³

- hangfelvétel esetén a rendezvényről készített jegyzőkönyv hitelesítés kiadásáig,
- egyéb esetben _____ (időtartam).

A felvétel nyilvánosságra hozáshoz – amennyiben az a személyhez fűződő jogaimat, így különösen a jó hírnévhez, a becsülethez, illetve az emberi méltóság védelméhez fűződő jogaimat nem sérti – további hozzájárulásom nem szükséges.³

Az adatkezeléssel összefüggésben tudomással bírok arról, hogy az adatkezelőnél élhetnek a tájékoztatáskérési, helyesbítési, törlési, valamint tiltakozási jogommal, továbbá kezdeményezhetem az adatvédelmi hatóság, illetve a bíróság eljárását.

Tudomásul veszem, hogy a felvételek jelen nyilatkozat szerinti jogszerű felhasználásért díjazásban nem részesülök.

Dátum: , 20.....

¹ MECSEKÉRC Zrt munkavállalója esetében.² Egyéb személy esetében.³ A nem kívánt rész törlendő, amelyet áthúzással kell jelölni.⁴ A 14. életévét be nem töltött kiskorú, valamint az egyébként cselekvőképtelen személy nevében a törvényes képviselő adhat hozzájárulást. A 14. életévét betöltött, de 16. életévét még be nem töltött kiskorú, valamint az egyébként korlátozottan cselekvőképes érintett esetében is a törvényes adhat hozzájárulást az adatkezeléshez. A 16. életévét betöltött kiskorú önállóan adhat hozzájárulást.

JEGYZŐKÖNYV**a MECSEKÉRC Zrt. -hez érkező személyes adatokat érintő adatszolgáltatásról¹**

A kért adatkör:

Az érintettek köre:

A megkeresést kezdeményező szerv, vagy személy megnevezése, postacíme, telefonszáma:

.....

Az adatkérés célja, rendeltetése:

Az adatkérés jogszabályi alapja:

Az érintett nyilatkozata mellékelve: igen / nem

Az adatszolgáltatás alapjául szolgáló adatkezelés megnevezése:

Az adatszolgáltatást teljesítő szervezeti egység megnevezése:

Az adatszolgáltatást teljesítő személy neve: telefonszáma:

Az adattovábbítás módja:

Dátum:

.....

aláírás

¹ A megkeresés alapján teljesített adatszolgáltatással kapcsolatos tényeket, körülményeket ezen jegyzőkönyvben kell rögzíteni és az adatkezelés helyén öt évig meg kell őrizni. A büntető ügyekben eljáró hatóságoktól (rendőrség, bíróság, ügyészség, TEK, NAV stb.), valamint a nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkeresésekről a felvett jegyzőkönyv egy példányát – amennyiben ennek egyéb törvényi akadálya nincs – a üzemeltetési osztályvezető számára meg kell küldeni.